



**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA COMPOSIÇÃO DE BANCOS DE RECURSOS HUMANOS –  
EDITAL Nº 002/2021 – INGETI**

**41º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA  
DO EDITAL Nº 002/2021 – INGETI.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE QUIXADÁ –CE, Sra. Roberta Glicya de Sá Felix, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA o(s) candidato(s) relacionado(s) neste Edital com vistas à entrega de documentação para habilitação:

**1 - DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

O(s) candidato(s) relacionado(s) no presente Edital, deverá(ão) comparecer, pessoalmente, no dia **21/09/2022**, no horário **de 08h00 às 11h00 e 14h00 às 17h00**, na **Secretaria da Administração**, na Prefeitura Municipal de Quixadá, situada na Rua Tabelião Enéas, nº 649 – Altos – Centro – Quixadá – CE, para apresentação e entrega dos documentos constantes no **Anexo I**, parte integrante da presente convocação, e na forma do Edital de Abertura da Seleção Pública Municipal.

- 1.1 Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no **Anexo I** acarretará o não cumprimento da exigência do item “1”, deste Edital.
- 1.2 O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do classificado convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à contratação ao cargo para o qual foi aprovado, podendo o Município de QUIXADÁ-CE convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo a ordem de classificação.

**2 – DOS CARGOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**2.1 O(s) Convocado(s) deverão comparecer conforme tabela abaixo:**

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS	
INSCRIÇÃO	NOME DO APROVADO
2088	MARIA GIRLENE ALVES VIEIRA
1094	THARLYTA ROBERTA DA SILVA SANTIAGO
1956	FRANCISCO JEIMS PEREIRA DA SILVA

**3 – DOS CARGOS – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

**3.1 O(s) Convocado(s) deverão comparecer conforme tabela abaixo:**

CARGO: ENTREVISTADOR DE CADASTRO ÚNICO	
INSCRIÇÃO	NOME DO APROVADO
705	JANAIRES SOARES GIRÃO

**4 – DA PUBLICAÇÃO**

O presente Edital de Convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado no Diário Oficial dos Municípios e no Diário Oficial do Estado, bem como no endereço eletrônico [www.quixada.ce.gov.br](http://www.quixada.ce.gov.br) e no quadro de avisos da Prefeitura, atendendo às necessidades e conveniência de cada ente administrativo da Prefeitura Municipal de QUIXADÁ.

É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXADÁ-CE, 20 de Setembro de 2022.**

  
**ROBERTA GLICYA DE SÁ FELIX**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



## ANEXO I

### RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 1 02 (duas) fotos 3x4 (atualizadas e iguais);
- 2 Cópia da Carteira de Identidade;
- 3 Cópia do CPF;
- 4 Cópia de comprovante de residência atual;
- 5 Título de Eleitor com comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação expedida pela Justiça Eleitoral;
- 6 Comprovante de inscrição no PIS / PASEP;
- 7 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – Página que identifique o trabalhador (frente e verso);
- 8 Certificado do grau de escolaridade exigido para o cargo, que atenda as exigências estabelecidas no Edital de Abertura;
- 9 Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para os homens);
- 10 Quando exigido para o cargo, comprovante de habilitação em Órgão Profissional e/ou cópia da Carteira de Registro no respectivo Conselho, devidamente acompanhada de Certidão de situação de regularidade;
- 11 Certidão Negativa de Antecedentes Criminais das Justiças Estadual, Eleitoral e Federal, expedidas pelo órgão distribuidor;
- 12 Declaração de Bens e Valores que constituam o patrimônio do candidato e, se casado, a do cônjuge, podendo ser substituída pela Declaração de Imposto de Renda, modelo conforme (ANEXO II);
- 13 Declaração de que o candidato não exerce outro cargo, função ou emprego público na Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que gere impedimento legal, e sobre o recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e pensão. Modelo conforme (ANEXO III).

**Todos os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas ou apresentados juntos dos originais.**