



SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA COMPOSIÇÃO DE BANCOS DE RECURSOS HUMANOS – EDITAL Nº 002/2021 – INGETI

29º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA DO EDITAL Nº 002/2021 – INGETI.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE QUIXADÁ –CE, Sra. Roberta Glicya de Sá Felix, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos relacionados neste Edital com vistas à entrega de documentação para habilitação:

1 - DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos relacionados no presente Edital, deverão comparecer, pessoalmente, nos dias **14/07/2022** no horário de 08h00 às 11h00 e 14h00 às 17h00 na **Secretaria da Administração**, na Prefeitura Municipal de Quixadá, situada na Rua Tabelião Enéas, nº 649 – Altos – Centro – Quixadá – CE, para apresentação e entrega dos documentos constantes no **Anexo I**, parte integrante da presente convocação, e na forma do Edital de Abertura da Seleção Pública Municipal.

- 1.1 Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no **Anexo I** acarretará o não cumprimento da exigência do item “1”, deste Edital.
- 1.2 O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do classificado convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à contratação ao cargo para o qual foi aprovado, podendo o Município de QUIXADÁ-CE convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo a ordem de classificação.

2- DOS CARGOS – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

2.1 Os Convocados deverão comparecer conforme tabela abaixo:

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS	
INSCRIÇÃO	NOME DO APROVADO
591	CAMILA DE SOUSA FRANCA
2248	ANTONIA PAULA RIBEIRO NERES

3– DA PUBLICAÇÃO

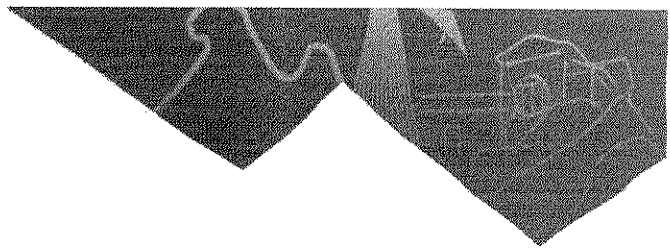
O presente Edital de Convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado no Diário Oficial dos Municípios e no Diário Oficial do Estado, bem como no endereço eletrônico www.quixada.ce.gov.br e no quadro de avisos da Prefeitura, atendendo às necessidade e conveniência de cada ente administrativo da Prefeitura Municipal de QUIXADÁ.



PREFEITURA DE

QUIXADÁ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXADÁ-CE, 13 de Julho de 2022.

ROBERTA GLICYA DE SA FELIX
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE

QUIXADÁ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 1 02 (duas) fotos 3x4 (atualizadas e iguais);
- 2 Cópia da Carteira de Identidade;
- 3 Cópia do CPF;
- 4 Cópia de comprovante de residência atual;
- 5 Título de Eleitor com comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação expedida pela Justiça Eleitoral;
- 6 Comprovante de inscrição no PIS / PASEP;
- 7 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – Página que identifique o trabalhador (frente e verso);
- 8 Certificado do grau de escolaridade exigido para o cargo, que atenda as exigências estabelecidas no Edital de Abertura;
- 9 Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para os homens);
- 10 Quando exigido para o cargo, comprovante de habilitação em Órgão Profissional e/ou cópia da Carteira de Registro no respectivo Conselho, devidamente acompanhada de Certidão de situação de regularidade;
- 11 Certidão Negativa de Antecedentes Criminais das Justiças Estadual, Eleitoral e Federal, expedidas pelo órgão distribuidor;
- 12 Declaração de Bens e Valores que constituam o patrimônio do candidato e, se casado, a do cônjuge, podendo ser substituída pela Declaração de Imposto de Renda, modelo conforme (ANEXO II);
- 13 Declaração de que o candidato não exerce outro cargo, função ou emprego público na Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que gere impedimento legal, e sobre o recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e pensão. Modelo conforme (ANEXO III).

Todos os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas ou apresentados juntos dos originais.



PREFEITURA DE

QUIXADÁ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu, _____
abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____
portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no
CPF sob nº _____, DECLARO para o fim
específico de recadastramento no serviço público da Prefeitura de Quixadá
– Estado do Ceará, que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de
meus dependentes são os seguintes:

- 1) Imóveis Urbanos (identificação/valor atual)

- 2) Imóveis Rurais (identificação / valor atual)

- 3) Veículo e Maquinas (identificação/valor atual)

- 4) Outros (Ex: Poupança, Proprietário de Empresa ou Sócio Adm.
(identificação/Razão Social e CNPJ/valor atual)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações
prestadas poderá acarretar responsabilidade civil, penal e administrativa,
gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Quixadá-CE, _____ de _____ de 2022.

DECLARANTE



ANEXO III

DECLARAÇÃO NÃO ACÚMULO DE CARGOS PÚBLICOS

Eu, _____
abaixo assinado, portador(a) do RG nº _____ e
inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento
ao que determina os artigos 16, parágrafo 5º da Lei Complementar nº 04, de
15 de outubro de 1990 e 37, incisos XVI e XVII da Constituição da
Republica/88, DECLARO para todos os efeitos legais e sob pena de
responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação
vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo,
emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na
suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo
Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito
Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Quixadá-CE, _____ de _____ de 2022.

DECLARANTE