



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202404180004

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - SECRETARIA DE SAUDE/FUNDO MUNIC.DE SAUDE (2024)		
Responsável pela demanda: Antonia Neila Pinto Aires		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: --
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Aprimorar a qualidade dos serviços de saúde prestados à população, otimizar recursos e fortalecer a gestão pública da Secretaria Municipal de Saúde de Quixadá-CE, apresentamos este documento para formalizar a demanda e o estudo de viabilidade para a contratação de serviços de treinamento gerencial em auditoria e gestão da clínica. O treinamento abordará temas como: conceitos e princípios da auditoria interna, planejamento e execução da auditoria interna, elaboração de relatórios e acompanhamento de ações corretivas, auditoria de contas médicas, gestão de riscos em saúde e compliance na saúde. Acreditamos que este investimento proporcionará à Secretaria Municipal de Saúde os instrumentos necessários para alcançar seus objetivos de forma eficiente e eficaz.



2. Justificativa da contratação

A Secretaria Municipal de Saúde de Quixadá assume um papel crucial na garantia do acesso à saúde à população do município, liderando a gestão do Sistema Único de Saúde. A complexidade da gestão em um contexto de déficit financeiro, demanda crescentes medidas que otimizem os recursos públicos e assegurem a qualidade dos serviços prestados. A contratação de um serviço especializado em auditoria se faz necessária para fortalecer os processos da secretaria municipal em diversos aspectos:

1. Aprimoramento da Gestão:

- **Melhoria na tomada de decisões:** Análises precisas da situação financeira, dos processos administrativos e da qualidade dos serviços prestados auxiliarão na tomada de decisões estratégicas e assertivas.
- **Otimização dos recursos:** A identificação de falhas e desperdícios permitirá a otimização dos recursos públicos, direcionando-os para áreas prioritárias e com maior impacto na saúde da população.
- **Aumento da eficiência:** A implementação de melhores práticas de gestão contribuirá para a agilização dos processos, a redução de custos e a maximização da produtividade.

2. Conformidade com Normas e Regulamentações:

- **Redução de riscos:** A auditoria garante a conformidade da SMSQ com as normas e regulamentações sanitárias, evitando multas, sanções e outros problemas jurídicos.
- **Maior segurança para os pacientes:** A garantia da qualidade dos serviços e da segurança dos pacientes contribui para a construção de uma imagem positiva da clínica e a fidelização da clientela.
- **Transparência e accountability:** A auditoria proporciona maior transparência na gestão dos recursos públicos, promovendo a accountability e a responsabilidade social da SMSQ.

3. Capacitação dos Servidores:

- **Desenvolvimento profissional:** A parceria com um serviço especializado oferece oportunidades de treinamento e capacitação para os servidores da SMSQ, aprimorando suas habilidades e conhecimentos em gestão, auditoria e áreas correlatas.
- **Cultura de qualidade:** A implementação de uma cultura de qualidade na gestão da clínica contribui para a motivação e o engajamento dos servidores, impactando positivamente o clima organizacional.
- **Modernização da gestão:** A adoção de ferramentas e métodos modernos de gestão contribui para a atualização da SMSQ e a sua adequação às melhores práticas do mercado.

A contratação de um serviço de auditoria e gestão representa um investimento estratégico para a SMSQ. O aprimoramento da gestão, a conformidade com as normas, a capacitação dos servidores e a otimização dos recursos públicos garantirão a qualidade dos serviços prestados à população, assegurando o acesso universal e de qualidade à saúde em Quixadá.



3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO SITUA-CIONAL E PRO-GRAMAÇÃO DE PRO-CESSOS FORMATIVOS PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO E AUDITORIA.	1,0	Unidade
Catálogo: 12334336 - Entidade			
Especificação: ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO SITUA-CIONAL E PRO-GRAMAÇÃO DE PRO-CESSOS FORMATIVOS PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO E AUDITORIA.			
2	ELABORAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA SERVIDORES QUANTO AO APRIMORAMENTO DA GESTÃO EM SAÚDE.	1,0	Unidade
Catálogo: 12334352 - Entidade			
Especificação: ELABORAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA SERVIDORES QUANTO AO APRIMORAMENTO DA GESTÃO EM SAÚDE.			
3	ELABORAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA SERVIDORES ACERCA DA CONFORMIDADE LEGAL (NORMAS E REGULAMENTAÇÕES DA AUDITORIA)	2,0	Unidade
Catálogo: 12334370 - Entidade			
Especificação: ELABORAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA SERVIDORES ACERCA DA CONFORMIDADE LEGAL (NORMAS E REGULAMENTAÇÕES DA AUDITORIA)			
4	CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES QUE OPERACIONALIZAM OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO SUS, POR MEIO DE OFICINAS,	4,0	Unidade
Catálogo: 12334400 - Entidade			
Especificação: CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES QUE OPERACIONALIZAM OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO SUS, POR MEIO DE OFICINAS,			
5	ALIMENTAR E MANTER ATUALIZADAS AS INFORMAÇÕES DAS FERRAMENTAS OPERCAIONAIS DOS TREINAMENTOS GERENCIAIS.	12,0	Unidade
Catálogo: 12334430 - Entidade			
Especificação: ALIMENTAR E MANTER ATUALIZADAS AS INFORMAÇÕES DAS FERRAMENTAS OPERCAIONAIS DOS TREINAMENTOS GERENCIAIS.			

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
1001.10.122.1001.2.049 - Manutencao e Funcionamento da Secretaria de Saude
33903989 - Outros serviços de assistência à saúde
33903989 - Outros serviços de assistência a saúde

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
040.856.303-69	Antonia Neila Pinto Aires	Membro	--
008.746.173-08	Emanuella de Melo Barbosa Torres	Membro	00919331
035.363.023-35	José Webston Costa da Silva	Membro	00906357
413.715.933-53	Francisco Arnaldo Barros	Membro	00924008
040.856.303-69	Antonia Neila Pinto Aires	Membro	00923437

6. Da não utilização dos itens do catálogo



7. POR SER UM INTEN DE CARACTERISTICA PROPRIOPAR ESSE TIPO SERVIÇO

Quixadá / CE, 18 de abril de 2024

Ant^ª Neila Pinto Aires

Antonia Neila Pinto Aires

Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda