

ADENDO AO EDITAL



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



1. INTRODUÇÃO:

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) é uma exigência estabelecida pela Lei Federal nº 14.133/2021 para todas as contratações públicas, representando uma prática essencial de boa administração por meio do planejamento prévio. Este documento constitui a etapa inicial do processo de planejamento de uma contratação, sendo responsável por caracterizar o interesse público envolvido, identificar a melhor solução para a demanda e fornecer os fundamentos necessários para a elaboração do projeto básico e do termo de referência. Assim, o ETP assegura a viabilidade e a fundamentação das contratações públicas, em conformidade com os princípios da Lei de Licitações e Contratações Públicas.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação objetiva atender à necessidade de aprimorar a gestão operacional e administrativa da frota de veículos de propriedade e de veículos locados das diversas Secretarias do Município de Quixadá/CE, promovendo maior eficiência no controle e supervisão do uso dos veículos, bem como assegurando a prestação de serviços públicos de forma contínua, eficaz e transparente. Essa demanda está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas, visando garantir a economicidade, eficiência e transparência na utilização dos recursos públicos. Busca-se a implantação de uma plataforma tecnológica integrada, que permita o controle em tempo real da frota veicular por meio de sistemas de telemetria e geolocalização via satélite (GPS/GSM/GPRS/EDGE). Tal solução permitirá o acompanhamento das atividades dos veículos, contribuindo para a redução de custos operacionais, otimização do uso dos recursos e mitigação de riscos relacionados a desvios ou uso indevido dos bens públicos.

Além disso, a contratação visa estabelecer um sistema informatizado de gestão para intermediação de pagamentos relativos à aquisição de combustíveis (gasolina e diesel S10), peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva, lavagem e borracharia, mediante a utilização de cartões magnéticos e/ou tecnologia similar, em rede de estabelecimentos previamente credenciados. Essa funcionalidade garante maior controle, rastreabilidade e transparência nas transações realizadas, em conformidade com o art. 13, incisos I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que trata da necessidade de justificativa técnica e econômica para a escolha da solução adotada.

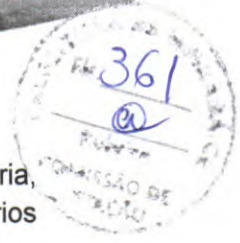
3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme estabelecido pelo art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, que determina a necessidade de planejamento das contratações públicas para assegurar a eficiência e a correta alocação dos recursos públicos, a presente contratação foi devidamente incluída no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 das diversas Secretarias.

A previsão da presente contratação no PCA reflete o compromisso da Administração com a gestão planejada, estratégica e eficiente dos recursos públicos, em conformidade com as exigências legais, garantindo que as ações de aquisição e contratação estejam devidamente alinhadas às diretrizes institucionais e ao interesse público.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender às necessidades da Administração Pública por meio da implementação de uma solução integrada para a gestão da frota municipal, abrangendo telemetria, rastreamento veicular, abastecimento, manutenção preventiva e corretiva, e serviços complementares. Para assegurar a eficiência, economicidade e qualidade dos serviços contratados, foram definidos os seguintes requisitos:



4.1. REQUISITOS TÉCNICOS

4.1.1. Implantação de sistema informatizado para rastreamento veicular e telemetria, acessível via web, com funcionalidades de visualização em tempo real, relatórios gerenciais e controle de frota.

4.1.2. Fornecimento e instalação de equipamentos de monitoramento, com tecnologia GSM/GPRS/GPS, compatíveis com as especificações do objeto.

4.1.3. Rede credenciada de postos de combustíveis e oficinas para atender às demandas de abastecimento, manutenção preventiva e corretiva, lavagem e borracharia.

4.1.4. Disponibilização de cartões magnéticos ou tecnologia equivalente para gerenciamento de transações e controle financeiro.

4.2. REQUISITOS OPERACIONAIS

4.2.1. Garantia de que os serviços estejam disponíveis 24 horas por dia, incluindo atendimento por meio da rede credenciada.

4.2.2. Capacidade técnica e logística da empresa contratada para realizar a instalação, manutenção e suporte aos sistemas e equipamentos contratados.

4.2.3. Treinamento inicial e contínuo para os gestores e fiscais da Administração quanto à operação do sistema e utilização das ferramentas fornecidas.

4.3. REQUISITOS JURÍDICOS E ADMINISTRATIVOS

4.3.1. Conformidade com os princípios da Lei Federal nº 14.133/2021, incluindo publicidade, economicidade e eficiência.

4.3.2. Vedação à subcontratação do objeto principal da contratação, salvo expressa autorização em casos específicos e justificados.

4.3.3. Garantia de confidencialidade e integridade das informações geradas e armazenadas no sistema informatizado.

4.4. REQUISITOS AMBIENTAIS

4.4.1. Observância às normas ambientais aplicáveis, com compromisso de redução do impacto ambiental nas operações contratadas.

4.4.2. Disponibilização de plano de sustentabilidade no uso de recursos e descarte de resíduos gerados pelas atividades contratadas.

4.5. REQUISITOS DE FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

4.5.1. Relatórios periódicos para acompanhamento das transações realizadas, consumo de combustíveis, manutenção veicular e desempenho da frota.

4.5.2. Garantia mínima de 12(doze) meses para os equipamentos e sistemas instalados, com atendimento técnico em até 72 horas após acionamento.

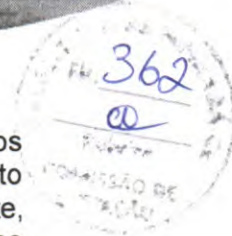
4.5.3. Acesso online ao sistema para auditoria e fiscalização por parte do gestor do contrato, com níveis de permissão configuráveis.

4.6. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

4.6.1. Otimização de recursos materiais e redução de desperdícios durante a execução dos serviços contratados.

4.6.2. Preferência por materiais e combustíveis que minimizem impactos ambientais, atendendo às regulamentações ambientais vigentes.

(Handwritten signatures)



Os requisitos acima sintetizam os principais aspectos da contratação, observando os princípios legais e operacionais previstos na legislação vigente, e garantem que o objeto licitado atenderá às necessidades da Administração Pública de forma eficiente, econômica e sustentável. Detalhamentos técnicos e operacionais serão apresentados posteriormente no Termo de Referência.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

As estimativas consolidadas das diversas Secretarias do Município de Quixadá/CE apresentam as quantidades previstas para a contratação, referentes aos itens que compõem o Lote 01, bem como os valores estimados para o Lote 02, conforme detalhado a seguir:

LOTE 01 – EQUIPAMENTOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL EQUIPAMENTOS
1	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM MODEM QUAD-BAND, GPS, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA, ACELERÔMETRO, IGNIÇÃO, 02 (DUAS) ENTRADAS E 01 (UMA) SAÍDA, ENTRADA PARA DADO LIVRE VIA RS232, CERTIFICAÇÃO IP67, ALIMENTAÇÃO 6~48VDC E PROTEÇÃO ATIVA CONTRA SURTO DE TENSÃO.	UND	125
2	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM SISTEMA PLUG AND PLAY EM OBD COM 16 PINOS, MODEM QUAD BAND GSM 850/900/1800/1900 MHZ, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA 180 MAH / 3,7 V., REDE GSM / GPRS, SENSIBILIDADE DO GPS: -159DBM, COM PRECISÃO DE LOCALIZAÇÃO DO GPS NÃO INFERIOR A 32,8 PÉS / 10 M, 2D RMS, ALIMENTAÇÃO DE 12V-24V, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO DE -40 °C ~ +75 °C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE -20 °C ~ +55 °C, UMIDADE OPERACIONAL 5% A 95% SEM CONDENSACÃO.	UND	31
3	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO MODEM NÃO INFERIOR A 3G (QUAD-BAND), WI-FI (802.11B/G/N), CONEXÃO DE 03 ANTENAS EXTERNAS: WI-FI, GPS, GPRS/3G, BLUETOOTH 2.0, COM INTERFACE ETHERNET 10/100 MBPS, 2 USB HOST, 1 MINI-USB OTG, 3 ENTRADAS DIGITAS, 1 SAÍDA DE COLETOR ABERTO, PORTA RS232, PORTA RS485, SAÍDA DE AUDIO, ENTRADA PARA MICROFONE, SAÍDA HDMI 720P, ENTRADA PARA ATÉ 4 CÂMERAS ANALÓGICAS, COM ALIMENTAÇÃO INTEGRADA (ATÉ 2A@12VDC) COM PROCESSADOR ARM CORTEX A8 800MHZ, PROCESSADOR GRÁFICO AMD Z430, UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE VÍDEO COM ACELERAÇÃO POR HARDWARE, MEMÓRIA FLASH NAND 1GB, MEMÓRIA RAM 512MB, SLOT MICRO SDCARD ATÉ 32GB (CARTÃO NÃO INCLUSO), GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM H.264, GERAÇÃO DE FOTOS EM JPEG, ALIMENTADO POR 9 – 36 VDC (12V, NO MÍNIMO, QUANDO CONECTADO COM CÂMERAS), CONSUMO PADRÃO (12@VDC) COM 4 CÂMERAS EM FUNCIONAMENTO: 2,2 A, CONSUMO PADRÃO (12@VDC): 0,2ª, BATERIA INTERNA DE ION-LÍCIO DE 5.000 MAH, ALIMENTAÇÃO VIA MICROFIT, PICO DE TENSÃO (LOADDUMP), POLARIZAÇÃO INVERSA, GPS DE ALTA SENSIBILIDADE COM SUPORTE PARA A-GPS, EQUIPAMENTO RASTREÁVEL E ACELERÔMETRO (3 EIXOS).	UND	31
4	TERMINAL DE DADOS COM CONSUMO NORMAL: 30 MA @ 12VOLTS E CONSUMO MÁXIMO: 180 MA @ 12 VOLTS, TEXTO LIVRE DO TERMINAL PARA A CENTRAL, 120 CARACTERES, TEXTO LIVRE DA CENTRAL PARA O TERMINAL, 240 CARACTERES, BIBLIOTECAS, LIMITE MÁXIMO DE 160 MENSAGENS (MSG DE 20 CARACTERES APOX.), MEMÓRIA FLASH 128K (EPROM), MEMÓRIA RAM 8K, TECLADO ALFANUMÉRICO EMBORRACHADO, COM 64 TECLAS, TECLAS ESPECIAIS PARA ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DE CONTROLE (F0 A F9) E DISPLAY DE LCD GRÁFICO COM 240x64 PIXELS E BACKLIGHT.	UND	125
5	CONTROLE IDENTIFICADOR, BLOQUEADOR E ACIONADOR COM BATERIA INTERNA DE 610 MAH, CHIP ZIGBEE CC2430-F32 COM 32KB FLASH E COMUNICAÇÃO COM OUTROS DISPOSITIVOS ATÉ 45M DE DISTÂNCIA COM ANTENA INTERNA.	UND	125
6	ELETROVÁLVULA BLOQUEADOR DE COMBUSTÍVEL.	UND	125
7	MÓDULO DE VOZ MINIMODELO BI-VOLT 85DB COM ACIONAMENTO SEM RELÉ POSSUINDO ATÉ 02 MENSAGENS DE ALERTA.	UND	125
8	SENSOR LLS30160 DE 700 MM, PARA MEDIÇÃO DE NÍVEL E DE TEMPERATURA DO COMBUSTÍVEL, A SER INSTALADO NO TANQUE DO VEÍCULO, COM INTERFACE DE SAÍDA DOS VALORES MEDIDOS RS-232, EIA-485.	UND	125



363
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

9	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM DVR MONITOR, RASTREADOR GPS, SUPORTA REDE 4G, CÂMERA HD 1080P, WI-FI, DISPLAY LCD QUE POSSIBILITA O ACOMPANHAMENTO REMOTO VIA SISTEMA, E COM TRANSMISSÃO DE VOZ AO VIVO, 12V.	UND	31
10	VALIDADOR COM MEMÓRIA NÃO INFERIOR A 64GB, 4GB RAM, TELA IMERSIVA DE 10.4", BATERIA DE 7,040mAh, CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA COM RESOLUÇÃO NÃO INFERIOR A 8.0MP, PESO 465g.	UND	31
11	CARTÃO SIM TIPO M2M COM TRANSMISSÃO EM REDE GPRS, OPTANTE POR APN GENÉRICA OU PRIVADA, CRIPTOGRAFIA DE DADOS, COM POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE VPN, IP DEDICADO OU FIXOS, COM PACOTE DE DADOS NÃO INFERIOR A 60 MB QUADRIBAND NO PERÍODO DE 12 MESES, COM UTILIZAÇÃO MENSAL NÃO SUPERIOR A 05 MB.	UND	187
12	CHAVE DE ACESSO AO SISTEMA, PRÓPRIO OU CONTRATADO, DE GERENCIAMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS, VIA WEB, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UND	10
13	CONJUNTO DE VIDEOWALL AUXILIARES FORMATO 1X3 (UMA LINHA E TRÊS COLUNAS), COMPOSTO POR 3 (TRÊS) MONITORES LCD DE 32" POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULLHD OU SUPERIOR, INCLUINDO 3 (TRES) SUPORTES COM MOLDURA PARA ACABAMENTO; - 01 (UM) COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 4GB, CAPACIDADE DO HD 01 TB, MONITOR COM TELA 15,6"; - 01 (UMA) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA; - 01 (UM) NOBREAK DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA NÃO INFERIOR A 3.0 KVA; INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO TCP-IP E ENERGIA AC 110/220V; - 01 (UM) RACK SIMPLES TIPO ESCRITÓRIO PARA COMPUTADOR; - 01 (UMA) CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM REGULADOR DE ALTURA E ENCONSTO FIXO E ACOLCHOADO, - 01 (UM) APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 (DOZE) MIL BTUS.	UND	3

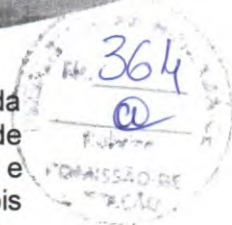
LOTE 02 – SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA INTEGRADA DE SUPORTE OPERACIONAL PARA CONTROLE, MONITORAMENTO E GESTÃO DE FROTA

LOTE 02 – SERVIÇOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	TOTAL
1	Serviço de instalação / retirada de aparelhos de hardware, monitoramento, incluindo A CONFIGURAÇÃO e ativação, pertencentes à frota da CONTRATANTE	SERVIÇO	561
2	Serviço de monitoramento, controle externo e escaneamento de parâmetros e dados operacionais de veículos pertencentes à frota da CONTRATANTE.	SERVIÇO	2244
3	Serviço de Central Integrada (SALA DE OPERAÇÕES) de Monitoramento e Gestão de Frota de veículos, com acompanhamento de profissional técnico EXCLUSIVO, COM CARGA HORÁRIA SEMANAL DE 44 HORAS.	SERVIÇO	36
4	Serviço de intermediação, administração e gerenciamento, através de sistema informatizado integrado próprio ou licenciado, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA plug and play EM OBD, para aquisição de combustível (Gasolina, Etanol e Diesel), através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.	SERVIÇO (%)	R\$ 8.630.000,00
5	Serviço de intermediação, administração e gerenciamento, através de sistema informatizado integrado próprio ou licenciado, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA plug and play EM OBD, para fornecimento e reposição de peças e acessórios em geral, serviços de borracharia, lavagem simples e completa de veículos, troca de filtros e óleos, como também, manutenção preventiva e corretiva através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.	SERVIÇO (%)	R\$ 3.250.700,00

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi conduzido com o objetivo de verificar a viabilidade técnica e econômica da contratação, identificar fornecedores aptos a atender ao objeto licitado e estimar os valores de referência para a licitação, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021. Esse processo é essencial para assegurar que a contratação seja realizada de maneira eficiente, econômica e competitiva, respeitando os princípios que regem a Administração Pública.

(Handwritten signatures)



Como parte do levantamento, foram consideradas as experiências anteriores da Administração Pública, destacando-se a contratação realizada pelo Município de Quixadá/CE, que optou por essa mesma modalidade de serviços para abastecimento e gerenciamento de frota. A experiência foi avaliada como altamente benéfica, pois possibilitou maior eficiência no controle de rotas, consumo e manutenção dos veículos, além de promover a rastreabilidade das operações e garantir transparência na gestão pública. A solução adotada serve como referência positiva para a presente contratação, evidenciando que a integração de tecnologias e serviços é viável e vantajosa.

Além disso, constatou-se que a grande maioria dos municípios do Estado do Ceará, bem como outros órgãos públicos, optam por essa modalidade de contratação. A ampla adesão a esse modelo justifica-se pelos benefícios oferecidos, como a racionalização de custos, a eficiência operacional e a segurança proporcionada pelo sistema de controle integrado. Esse cenário reforça a competitividade e a maturidade do mercado para atender à demanda da Administração Pública, garantindo que o certame atraia fornecedores qualificados e tecnicamente capazes de executar os serviços contratados.

O levantamento incluiu análises de contratações semelhantes realizadas por outros entes públicos, utilizando dados de plataformas governamentais e registros de compras públicas para obter parâmetros confiáveis de mercado, tais como portal do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE e PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas.

Os resultados apontaram para a existência de um mercado competitivo, com ampla disponibilidade de fornecedores capacitados, aptos a atender às demandas. Identificou-se ainda que os fornecedores possuem redes credenciadas estrategicamente distribuídas, o que assegura a prestação dos serviços em diversas localidades, atendendo às necessidades específicas de abastecimento, manutenção e serviços complementares, como lavagem e borracharia.

Com base nas informações obtidas, foi possível estimar os custos de referência para cada lote, assegurando que os valores estejam alinhados à realidade do mercado e que a Administração possa alcançar a economicidade esperada. A pesquisa também permitiu validar a escolha do parcelamento por lotes, que favorece a competitividade e a participação de fornecedores especializados, ampliando as condições para propostas vantajosas.

Conclui-se que o levantamento de mercado forneceu informações essenciais para embasar a licitação, consolidando experiências bem-sucedidas, como a de Quixadá, e constatando a ampla aceitação dessa modalidade de serviços em outros municípios do Ceará e órgãos públicos. A análise realizada fundamenta as decisões técnicas e econômicas, assegurando que o processo seja conduzido de forma eficiente, transparente e em consonância com as melhores práticas do mercado.

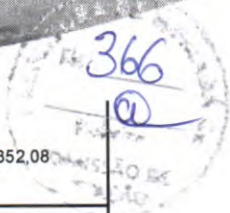
7. ESTIMATIVA DO PREÇO

A estimativa de preços para o presente estudo técnico preliminar, relacionado à contratação em questão, foi elaborada com base em critérios rigorosamente técnicos e econômicos, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021. Essa legislação estabelece a obrigatoriedade da realização de pesquisa de mercado como etapa indispensável ao adequado planejamento das contratações públicas. Com o objetivo de assegurar a confiabilidade dos dados e a aderência às condições reais do mercado, foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos municipais. Os dados utilizados foram obtidos a partir de consultas ao Portal de Transparência do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE), disponível no endereço eletrônico www.tce.ce.gov.br, considerando os valores apurados e devidamente

365
@
PREFEITURA DE QUIXADÁ

registrados.

LOTE 01 – EQUIPAMENTOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT. TOTAL	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM MODEM QUAD-BAND, GPS, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA, ACELERÔMETRO, IGNIÇÃO, 02 (DUAS) ENTRADAS E 01 (UMA) SAÍDA, ENTRADA PARA DADO LIVRE VIA RS232, CERTIFICAÇÃO IP67, ALIMENTAÇÃO 6~48VDC E PROTEÇÃO ATIVA CONTRA SURTO DE TENSÃO.	UND	125	R\$ 474,96	R\$ 59.369,38
2	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM SISTEMA PLUG AND PLAY EM OBD COM 16 PINOS, MODEM QUAD BAND GSM 850/900/1800/1900 MHZ, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA 180 MAH / 3,7 V., REDE GSM / GPRS, SENSIBILIDADE DO GPS: -159DBM, COM PRECISÃO DE LOCALIZAÇÃO DO GPS NÃO INFERIOR A 32,8 PÉS / 10 M, 2D RMS, ALIMENTAÇÃO DE 12V-24V, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO DE -40 °C ~ +75 °C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE -20 °C ~ +55 °C, UMIDADE OPERACIONAL 5% A 95% SEM CONDENSACÃO.	UND	31	R\$ 516,58	R\$ 16.014,06
3	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO MODEM NÃO INFERIOR A 3G (QUAD-BAND), WI-FI (802.11B/G/N), CONEXÃO DE 03 ANTENAS EXTERNAS: WI-FI, GPS, GPRS/3G, BLUETOOTH 2.0, COM INTERFACE ETHERNET 10/100 MBPS, 2 USB HOST, 1 MINI-USB OTG, 3 ENTRADAS DIGITAS, 1 SAÍDA DE COLETOR ABERTO, PORTA RS232, PORTA RS485, SAÍDA DE AUDIO, ENTRADA PARA MICROFONE, SAÍDA HDMI 720P, ENTRADA PARA ATÉ 4 CÂMERAS ANALÓGICAS, COM ALIMENTAÇÃO INTEGRADA (ATÉ 2A@12VDC) COM PROCESSADOR ARM CORTEX A8 800MHZ, PROCESSADOR GRÁFICO AMD Z430, UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE VÍDEO COM ACELERAÇÃO POR HARDWARE, MEMÓRIA FLASH NAND 1GB, MEMÓRIA RAM 512MB, SLOT MICRO SDCARD ATÉ 32GB (CARTÃO NÃO INCLUSO), GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM H.264, GERAÇÃO DE FOTOS EM JPEG, ALIMENTADO POR 9 – 36 VDC (12V, NO MÍNIMO, QUANDO CONECTADO COM CÂMERAS), CONSUMO PADRÃO (12@VDC) COM 4 CÂMERAS EM FUNCIONAMENTO: 2,2 A, CONSUMO PADRÃO (12@VDC): 0,2ª, BATERIA INTERNA DE ÍON-LÍTIO DE 5.000 MAH, ALIMENTAÇÃO VIA MICROFIT, PICO DE TENSÃO (LOADDUMP), POLARIZAÇÃO INVERSA, GPS DE ALTA SENSIBILIDADE COM SUPORTE PARA A-GPS, EQUIPAMENTO RASTREÁVEL E ACELERÔMETRO (3 EIXOS).	UND	31	R\$ 7.628,15	R\$ 236.472,73
4	TERMINAL DE DADOS COM CONSUMO NORMAL: 30 MA @ 12VOLTS E CONSUMO MÁXIMO: 180 MA @ 12 VOLTS, TEXTO LIVRE DO TERMINAL PARA A CENTRAL, 120 CARACTERES, TEXTO LIVRE DA CENTRAL PARA O TERMINAL, 240 CARACTERES, BIBLIOTECAS, LIMITE MÁXIMO DE 160 MENSAGENS (MSG DE 20 CARACTERES APOX.), MEMÓRIA FLASH 128K (EPROM), MEMÓRIA RAM 8K, TECLADO ALFANUMÉRICO EMBORRACHADO, COM 64 TECLAS, TECLAS ESPECIAIS PARA ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DE CONTROLE (F0 A F9) E DISPLAY DE LCD GRÁFICO COM 240*64 PIXELS E BACKLIGHT.	UND	125	R\$ 2.761,26	R\$ 345.157,19
5	CONTROLE IDENTIFICADOR, BLOQUEADOR E ACIONADOR COM BATERIA INTERNA DE 610 MAH, CHIP ZIGBEE CC2430-F32 COM 32KB FLASH E COMUNICAÇÃO COM OUTROS DISPOSITIVOS ATÉ 45M DE DISTÂNCIA COM ANTENA INTERNA.	UND	125	R\$ 345,11	R\$ 43.138,75
6	ELETROVÁLVULA BLOQUEADOR DE COMBUSTÍVEL.	UND	125	R\$ 288,90	R\$ 36.112,19
7	MÓDULO DE VOZ MINIMODELO BI-VOLT 85DB COM ACIONAMENTO SEM RELÉ POSSUINDO ATÉ 02 MENSAGENS DE ALERTA.	UND	125	R\$ 377,15	R\$ 47.143,44
8	SENSOR LLS30160 DE 700 MM, PARA MEDIÇÃO DE NÍVEL E DE TEMPERATURA DO COMBUSTÍVEL, A SER INSTALADO NO TANQUE DO VEÍCULO, COM INTERFACE DE SAÍDA DOS VALORES MEDIDOS RS-232, EIA-485.	UND	125	R\$ 286,74	R\$ 35.842,19
9	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM DVR MONITOR, RASTREADOR GPS, SUPORTA REDE 4G, CÂMERA HD 1080P, WI-FI, DISPLAY LCD QUE POSSIBILITA O ACOMPANHAMENTO REMOTO VIA SISTEMA, E COM TRAMISSÃO DE VOZ AO VIVO, 12V.	UND	31	R\$ 633,27	R\$ 19.631,47



10	VALIDADOR COM MEMÓRIA NÃO INFERIOR A 64GB, 4GB RAM, TELA IMERSIVA DE 10.4", BATERIA DE 7,040mAh, CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA COM RESOLUÇÃO NÃO INFERIOR A 8.0MP, PESO 465g.	UND	31	R\$ 688,78	R\$ 21.352,08
11	CARTÃO SIM TIPO M2M COM TRANSMISSÃO EM REDE GPRS, OPTANTE POR APN GENÉRICA OU PRIVADA, CRIPTOGRAFIA DE DADOS, COM POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE VPN, IP DEDICADO OU FIXOS, COM PACOTE DE DADOS NÃO INFERIOR A 60 MB QUADRI-BAND NO PERÍODO DE 12 MESES, COM UTILIZAÇÃO MENSAL NÃO SUPERIOR A 05 MB.	UND	187	R\$ 474,96	R\$ 88.816,59
12	CHAVE DE ACESSO AO SISTEMA, PRÓPRIO OU CONTRATADO, DE GERENCIAMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS, VIA WEB, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UND	10	R\$ 516,58	R\$ 5.165,83
13	CONJUNTO DE VIDEOWALL AUXILIARES FORMATO 1X3 (UMA LINHA E TRÊS COLUNAS), COMPOSTO POR 3 (TRÊS) MONITORES LCD DE 32" POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULLHD OU SUPERIOR, INCLUINDO 3 (TRES) SUPORTES COM MOLDURA PARA ACABAMENTO; - 01 (UM) COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 4GB, CAPACIDADE DO HD 01 TB, MONITOR COM TELA 15,6"; - 01 (UMA) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA; - 01 (UM) NOBREAK DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA NÃO INFERIOR A 3.0 KVA; INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO TCP-IP E ENERGIA AC 110/220V; - 01 (UM) RACK SIMPLES TIPO ESCRITÓRIO PARA COMPUTADOR; - 01 (UMA) CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM REGULADOR DE ALTURA E ENCONSTO FIXO E ACOLCHOADO, - 01 (UM) APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 (DOZE) MIL BTUS.	UND	3	R\$ 7.628,15	R\$ 22.884,46

LOTE 02 – SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA INTEGRADA DE SUPORTE OPERACIONAL PARA CONTROLE, MONITORAMENTO E GESTÃO DE FROTA

LOTE 02 – SERVIÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL	VALOR UNIT / TAXA DE ADMINISTRAÇÃO %	VALOR TOTAL / VALOR ESTIMADO
1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO / RETIRADA DE APARELHOS DE HARDWARE, MONITORAMENTO, INCLUINDO A CONFIGURAÇÃO E ATIVAÇÃO, PERTENCENTES À FROTA DA CONTRATANTE	SERVIÇO	561	R\$ 377,15	R\$ 211.579,75
2	SERVIÇO DE MONITORAMENTO, CONTROLE EXTERNO E ESCANEAMENTO DE PARÂMETROS E DADOS OPERACIONAIS DE VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	2244	R\$ 286,74	R\$ 643.438,95
3	SERVIÇO DE CENTRAL INTEGRADA (SALA DE OPERAÇÕES) DE MONITORAMENTO E GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS, COM ACOMPANHAMENTO DE PROFISSIONAL TÉCNICO EXCLUSIVO, COM CARGA HORÁRIA SEMANAL DE 44 HORAS.	SERVIÇO	36	R\$ 1.026,52	R\$ 36.954,63
4	SERVIÇO DE INTERMEDIÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO PRÓPRIO OU LICENCIADO, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA PLUG AND PLAY EM OBD, PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA, ETANOL E DIESEL), ATRAVÉS DE REDE DE ESTABELECIMENTO CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, COM USO DE CARTÕES MAGNÉTICOS OU TECNOLOGIA SIMILAR PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS DA CONTRATANTE.	SERVIÇO (%)	R\$ 8.630.000,00	0%	R\$ 8.630.000,00
5	SERVIÇO DE INTERMEDIÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO PRÓPRIO OU LICENCIADO, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA PLUG AND PLAY EM OBD, PARA FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS EM GERAL, SERVIÇOS DE BORRACHARIA, LAVAGEM SIMPLES E COMPLETA DE VEÍCULOS, TROCA DE FILTROS E ÓLEOS, COMO TAMBÉM, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA ATRAVÉS DE REDE DE ESTABELECIMENTO CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, COM USO DE CARTÕES MAGNÉTICOS OU TECNOLOGIA SIMILAR PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS DA CONTRATANTE.	SERVIÇO (%)	R\$ 3.250.700,00	0%	R\$ 3.250.700,00



367
@
SESSÃO DE
PÚBLICA

MUNICÍPIO	LICITAÇÃO	VALOR TOTAL
OLONÓPOLE	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.12.26.01-SRP	R\$ 8.935.216,91
PARAIPABA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024-SRP	R\$ 12.362.667,691
BARBALHA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.06.14.2-SRP	R\$ 6.726.570,02
MOMBAÇA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009.2024DIVE-PE	R\$ 30.772.530,22

Observação; os valores tem como base os processos acima mencionados, realizados por órgãos municipais.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação visa implementar uma solução integrada e abrangente para a gestão eficiente e transparente da frota veicular da Administração Pública. Essa solução contempla a instalação de equipamentos tecnológicos, a disponibilização de uma plataforma informatizada e a prestação de serviços essenciais, buscando atender de forma coesa às demandas operacionais, logísticas e administrativas do órgão contratante.

Inicialmente, a solução prevê o fornecimento e instalação de equipamentos embarcados nos veículos, como rastreadores com tecnologia avançada GSM/GPRS/GPS/EDGE, que possibilitarão o monitoramento em tempo real das rotas, localização e desempenho da frota. Esses dispositivos serão conectados a uma plataforma de gestão integrada, acessível via web, que permitirá aos gestores realizar consultas, configurações, modificações, liberações e outras operações necessárias ao funcionamento do sistema. Todo o acesso será protegido por criptografia, com autenticação por login e senha, assegurando a integridade dos dados e a confidencialidade das informações.

A plataforma integrada proporcionará funcionalidades como telemetria em tempo real, controle informatizado de abastecimentos e manutenções, intermediação de pagamentos por meio de cartões magnéticos ou tecnologia equivalente, e a geração de relatórios gerenciais detalhados. Esses recursos permitirão um gerenciamento mais transparente e eficiente, oferecendo maior rastreabilidade das transações e otimizando os processos administrativos.

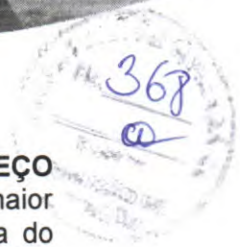
Além disso, a solução contempla o fornecimento de combustíveis (gasolina comum e diesel S10) por meio de uma ampla rede de postos credenciados, garantindo o abastecimento contínuo e eficiente da frota. O controle automatizado de consumo e o registro de transações promoverão maior economia e evitarão desperdícios. Também serão disponibilizados serviços de manutenção preventiva e corretiva, abrangendo revisões periódicas, troca de peças, alinhamento, balanceamento e reparos gerais. Serviços complementares, como lavagem e borracharia, estarão disponíveis em estabelecimentos credenciados estrategicamente localizados para atender à demanda.

A solução inclui ainda o rastreamento veicular com transmissão de dados em tecnologia GSM/GPRS/GPS, integrando logística e gerenciamento de frota. Essa tecnologia permitirá o acompanhamento contínuo das operações, a emissão de alertas sobre situações anômalas, como desvios de rota, e o armazenamento de dados históricos para análise e auditoria.

A segurança da informação é um aspecto central da solução, garantindo a proteção contra acessos não autorizados e a conformidade com as normas legais vigentes. Além disso, a empresa contratada fornecerá suporte técnico especializado e treinamento aos servidores, garantindo a correta operação dos sistemas e ferramentas.

Com essa abordagem integrada, a solução proporcionará maior eficiência na gestão da frota, redução de custos operacionais, transparência nos processos e um gerenciamento sustentável e alinhado aos princípios da Administração Pública.

(Handwritten signatures)



9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Para a presente contratação, optou-se pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, justificando-se a divisão da solução em lotes como forma de assegurar maior eficiência, competitividade e aderência às necessidades da Administração Pública do Município de Quixadá/CE. Essa decisão está alinhada aos princípios de economicidade, eficiência e transparência.

1. Justificativa para o Parcelamento em Lotes

1.1. Diversidade de Serviços e Produtos:

O objeto da contratação abrange diferentes categorias de bens e serviços, como o fornecimento de combustíveis, equipamentos de rastreamento, telemetria, manutenção preventiva e corretiva, e serviços complementares como lavagem e borracharia. Dada a especificidade técnica de cada categoria, o parcelamento em lotes facilita a seleção de fornecedores especializados, garantindo maior qualidade na execução do contrato.

1.2. Ampla Competitividade:

A divisão em lotes permite que empresas de diferentes portes, com especialização em áreas específicas, possam participar do certame. Isso estimula a competitividade, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas e garantindo melhores condições de contratação para a Administração.

1.3. Gestão Efetiva e Transparente:

Ao dividir o objeto em lotes, a Administração obtém maior controle e rastreabilidade sobre os diferentes aspectos da solução, como abastecimento, manutenção e gestão de frota. Isso facilita a fiscalização e a avaliação de desempenho dos fornecedores.

2. Critérios Adotados para o Parcelamento

2.1. Os lotes foram definidos com base na afinidade e na interdependência dos serviços e produtos, de modo a evitar fragmentações que comprometam a execução integral da solução.

2.2. Cada lote foi estruturado de forma a garantir a viabilidade técnica e econômica, evitando a formação de lotes excessivamente pequenos que possam gerar custos adicionais ou dificultar a execução do contrato.

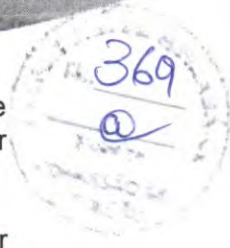
3. Benefícios do Parcelamento

3.1. Melhor Adequação Técnica: A divisão por lotes permite que fornecedores especializados em cada área atendam às demandas específicas do contrato, aumentando a qualidade e eficiência dos serviços prestados.

3.2. Maior Participação de Fornecedores: Empresas que não possuem capacidade técnica ou logística para atender a solução como um todo poderão concorrer em lotes específicos, ampliando a competitividade e assegurando propostas mais vantajosas.

3.3. Foco na Sustentabilidade e Gestão de Custos: A segmentação por lotes promove maior controle sobre o uso de recursos e facilita a implementação de medidas sustentáveis e eficientes.

4. Justificativa para Não Parcelamento de Itens Dentro de um Lote



Os itens dentro de cada lote não foram parcelados, pois há interdependência técnica e operacional entre eles, o que exige que sejam fornecidos de forma conjunta para garantir a funcionalidade e a eficiência da solução. Por exemplo:

4.1. O lote que abrange telemetria, rastreamento e equipamentos de controle veicular deve ser contratado integralmente para assegurar a integração e o funcionamento contínuo do sistema.

4.2. Da mesma forma, o fornecimento de combustíveis por meio de rede credenciada exige unificação para garantir a rastreabilidade e a padronização dos registros de consumo.

A decisão de parcelar a solução em lotes atende às exigências da Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo competitividade, eficiência e qualidade na contratação. A organização por lotes permite atender às especificidades do objeto licitado e maximiza os benefícios para a Administração Pública, enquanto a não fragmentação de itens dentro dos lotes assegura a execução coesa e eficiente da solução proposta.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, almeja-se alcançar resultados que assegurem não apenas a plena satisfação do órgão contratante, mas também de todos os demandantes diretamente vinculados ao objeto, atendendo às necessidades das diversas Secretarias do Município de Quixadá/CE de forma eficiente e alinhada aos princípios da Administração Pública, com os principais objetivos:

1. Manutenção das Atividades Essenciais: Garantir a continuidade das atividades desempenhadas pelas Secretarias Municipais, com foco nos serviços veiculares essenciais, que impactam diretamente a Administração Pública e os munícipes.

2. Eficiência e Economia Operacional:

- ✓ Proporcionar uma gestão mais eficiente e econômica da frota pública, otimizando os recursos financeiros e logísticos.
- ✓ Assegurar um controle efetivo das rotas realizadas, custos de abastecimento e despesas com manutenção preventiva e corretiva da frota.

3. Transparência e Rastreabilidade:

- ✓ Implantar sistemas que possibilitem maior transparência e rastreabilidade de todos os serviços executados, fortalecendo a integridade e a confiança nos processos administrativos.
- ✓ Viabilizar o registro e o acompanhamento detalhado das transações realizadas, como abastecimentos e serviços de manutenção.

4. Segurança e Controle:

- ✓ Oferecer maior segurança e controle aos usuários dos veículos, minimizando riscos de desvios, má utilização, ou abusos.
- ✓ Prevenir roubos, furtos, sinistros e demais eventos que possam causar perdas ou danos ao erário, protegendo o patrimônio público e promovendo o uso responsável da frota.

5. Controle Integrado de Custos:

- ✓ Consolidar a gestão dos custos relacionados ao rastreamento e localização, abastecimento e manutenção veicular em um único sistema integrado, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos.
- ✓ Facilitar a análise e o planejamento estratégico de despesas com base em



dados precisos e atualizados.

6. Aumento da Produtividade e Economicidade:

- ✓ Maximizar a produtividade da frota pública ao permitir um monitoramento contínuo, que favorece intervenções pontuais e corretivas no uso dos veículos.
- ✓ Reduzir desperdícios e gastos desnecessários, garantindo o uso racional dos recursos disponíveis.

A implementação do objeto licitado deve resultar em maior eficiência administrativa, economicidade e transparência, refletindo diretamente na qualidade dos serviços públicos prestados à população e no fortalecimento da gestão pública municipal. Tais benefícios atendem aos princípios fundamentais da Administração Pública e contribuem para a modernização dos processos administrativos relacionados à gestão de frotas.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO

Para assegurar a regularidade, eficiência e transparência do processo de contratação, a Administração Pública Municipal deve adotar as seguintes providências prévias:

1. Planejamento e Justificativa

1.1. Levantamento da Necessidade:

- ✓ Identificação clara e detalhada das necessidades da Administração, com base em diagnósticos realizados pelos setores responsáveis pela gestão da frota e pelas Secretarias Municipais.

1.2. Justificativa do Objeto:

- ✓ Elaboração de justificativa técnica e econômica para a contratação, evidenciando a relevância e a adequação do objeto às demandas públicas.

2. Estudos Técnicos e Especificações

2.1. Estudo Técnico Preliminar:

- ✓ Elaboração de Estudo Técnico Preliminar detalhado, conforme preconizado pelo art. 18 da Lei nº 14.133/2021, contendo descrição da necessidade, requisitos do objeto, resultados pretendidos e análise dos impactos da contratação.

2.2. Especificação do Objeto:

- ✓ Redação clara, precisa e objetiva das especificações técnicas do objeto, com base nos requisitos previamente definidos, evitando ambiguidades que possam comprometer o cumprimento do contrato.

3. Planejamento Orçamentário

3.1. Previsão Orçamentária:

- ✓ Verificação da existência de dotação orçamentária específica para a execução do contrato, conforme determina o art. 7º, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- ✓ Inclusão do objeto no Plano de Contratações Anual e na Lei Orçamentária Anual (LOA).

4. Procedimentos de Seleção

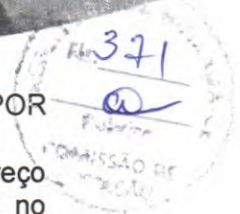
4.1. Definição do Regime de Contratação:

- ✓ Estabelecimento do regime jurídico adequado (registro de preços) para atender às demandas futuras e eventuais, garantindo flexibilidade e eficiência no atendimento.

4.2. Definição dos Critérios de Julgamento:



[Handwritten signatures]



- ✓ Escolha do critério de julgamento mais adequado é MENOR PREÇO POR LOTE.
- ✓ Será selecionado o fornecedor que apresentar a proposta de menor preço global para os Lotes 01 e 02, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no Edital.
- ✓ O critério de julgamento para os itens 04 e 05 do Lote 02 será considerado o "MENOR TAXA ADMINISTRATIVA, OFERTADA EM RELAÇÃO AO PREÇO GLOBAL", e será recalculado conforme a taxa administrativa vencedora aplicada, garantindo a compatibilização do preço final ajustado com os valores efetivamente contratados.
- ✓ 13.1.2.2. A readequação da proposta final deverá respeitar as disposições do Edital, bem como os critérios de exequibilidade e vantajosidade à Administração Pública, de modo a assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

5. Análise Jurídica e Administrativa

5.1. Análise Jurídica Prévia:

- ✓ Submissão do edital e da minuta do contrato à assessoria jurídica para validação quanto à conformidade legal e técnica.

5.2. Consulta aos Órgãos de Controle:

- ✓ Envio, quando necessário, aos órgãos de controle interno ou externo para análise e parecer, garantindo a regularidade do processo.

6. Elaboração e Publicação do Edital

6.1. Minuta do Contrato:

- ✓ Redação do contrato em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, contemplando cláusulas essenciais, como:
 - ✓ Objeto e escopo do contrato.
 - ✓ Direitos e obrigações das partes.
 - ✓ Garantias contratuais e sanções em caso de descumprimento.

6.2. Publicação do Edital:

- ✓ Garantia de ampla publicidade, com a publicação do edital nos veículos oficiais e plataformas exigidas pela legislação, assegurando a participação de interessados.

7. Credenciamento e Habilitação

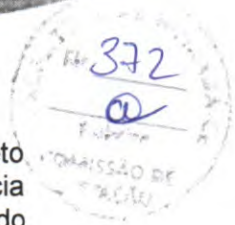
7.1. Verificação de Qualificação:

- ✓ Exame dos documentos de habilitação das empresas participantes, garantindo que estejam devidamente qualificadas técnica, jurídica e financeiramente para a execução do contrato.

As providências prévias descritas são indispensáveis para assegurar a eficiência, legalidade e transparência na execução do contrato, contribuindo para a obtenção de resultados alinhados às necessidades públicas e aos princípios que regem a Administração Pública.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INDEPENDENTES

O presente estudo técnico preliminar identifica contratações previamente realizadas ou que possam ser realizadas de forma concomitante à presente contratação, com o objetivo de verificar possíveis interdependências ou complementaridades, conforme exigido pelos princípios de eficiência e economicidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.



1. Contratações Correlatas

1.1. Relação com Contratações Existentes:

- ✓ Foram identificados contratos vigentes diretamente relacionados ao objeto desta licitação, que se encontram próximos ao término de sua vigência contratual. Nesse contexto, caso existam contratos em andamento envolvendo a gestão da frota, como manutenção ou fornecimento de combustíveis, será realizada uma análise criteriosa para avaliar a possibilidade de sua complementação, encerramento ou adaptação, de forma a evitar a duplicidade de gastos e promover a continuidade eficiente dos serviços, em conformidade com os princípios de economicidade e eficiência da Administração Pública.

1.2. Complementaridade do Objeto:

- ✓ A contratação ora pretendida complementa ações administrativas já realizadas pela Administração, como o controle de abastecimento e manutenção de veículos, ao integrar esses processos em um único sistema informatizado.
- ✓ Em caso de coexistência com outros contratos de fornecimento ou manutenção, as condições de execução deverão ser harmonizadas, respeitando os limites e competências contratuais.

2. Contratações Independentes

2.1. Execução Autônoma:

- ✓ Este contrato será executado de maneira independente, não dependendo da conclusão ou andamento de outras contratações para sua efetividade.
- ✓ Não há vínculos formais que limitem a autonomia do presente objeto, uma vez que ele contempla integralmente as necessidades de gestão de frota, abastecimento e manutenção.

2.2. Relações Indiretas:

- ✓ Embora o contrato seja independente, sua execução poderá impactar positivamente em outras áreas da Administração, como controle financeiro, planejamento logístico e segurança patrimonial, devido à integração de dados e maior eficiência no gerenciamento de recursos.

3. Análise de Sobreposição e Prevenção de Conflitos

3.1. Verificação de Contratos Similares:

- ✓ Foram analisadas as contratações realizadas nos últimos 24 meses para assegurar que não haja sobreposição de objetos que possam resultar em duplicidade de serviços ou gastos desnecessários.
- ✓ Caso surjam dúvidas quanto à coexistência de contratos correlatos, será realizada análise jurídica e administrativa para harmonização ou ajuste das contratações.

3.2. Gestão de Conflitos:

- ✓ Em situações em que contratos correlatos sejam identificados, será garantida a compatibilidade entre as contratações por meio de planejamento integrado, conforme os princípios de coordenação e eficiência.

A contratação ora pretendida apresenta caráter complementar e autônomo, sem vínculos diretos com contratações anteriores ou em andamento. A presente análise detalhada de contratações correlatas ou independentes garante a regularidade e a transparência no processo, prevenindo conflitos ou sobreposição de serviços e promovendo a eficiência na gestão pública.

13. DO CARÁTER DO ORÇAMENTO SIGILOSO



373
@
COMISSÃO DE
FISCALIZAÇÃO

O orçamento estimado para a realização do certame, será mantido em caráter sigiloso, considerando que a natureza do objeto licitado – prestação de serviços – não comporta detalhamento da composição de custos. O objeto possui padrão de desempenho e qualidade claramente definidos, com especificações amplamente reconhecidas no mercado. Além disso, o segmento de fornecedores encontra-se bem consolidado, sendo composto por empresas com capacidade técnica suficiente para atender às exigências do edital.

A descrição mínima do objeto, conforme prevista nos documentos técnicos, será suficiente para que os interessados elaborem propostas competitivas e alinhadas aos requisitos da Administração. Assim, a ausência da divulgação prévia do orçamento não prejudica o julgamento das propostas apresentadas, uma vez que as especificações e condições do objeto estão claras e detalhadas no edital.

A divulgação dos valores estimados poderia induzir os licitantes a elaborar propostas com base no montante que a Administração estaria disposta a pagar, nivelando a disputa de forma equivocada. Isso poderia desestimular a apresentação de propostas mais competitivas e fidedignas, baseadas em custos reais de mercado e na eficiência operacional de cada fornecedor. Ao optar pelo sigilo, a Administração busca preservar a isonomia e incentivar os participantes a submeterem propostas mais alinhadas à realidade do mercado, garantindo a obtenção do preço mais vantajoso para o objeto.

Além disso, a medida previne riscos de práticas anticoncorrenciais, como o conluio entre fornecedores, que poderiam ser favorecidos caso os valores estimados fossem divulgados. O sigilo do orçamento reforça o compromisso da Administração com a transparência e a integridade do processo, assegurando que a licitação seja conduzida de forma ética e eficiente.

A manutenção do orçamento em caráter sigiloso é uma medida necessária para preservar a competitividade do certame, estimular a elaboração de propostas mais aderentes ao mercado e prevenir distorções que possam comprometer o interesse público. Essa prática está alinhada às disposições legais e reflete o compromisso da Administração Pública com a eficiência, a economicidade e a obtenção de resultados vantajosos para o erário.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação envolve atividades que podem gerar impactos ambientais diretos e indiretos, especialmente em razão do consumo de combustíveis, manutenção da frota e descarte de resíduos decorrentes da operação dos veículos. Por isso, é indispensável considerar medidas preventivas e corretivas que minimizem os potenciais danos ambientais, promovendo a sustentabilidade em consonância com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, que reforça a necessidade de observância às normas de proteção ao meio ambiente.

1. Potenciais Impactos Ambientais

1.1. Emissões de Poluentes:

- ✓ O uso de combustíveis fósseis (gasolina e diesel) contribui para a emissão de gases de efeito estufa (GEE), como dióxido de carbono (CO₂), além de outros poluentes atmosféricos, como monóxido de carbono (CO) e óxidos de nitrogênio (NOx).

1.2. Resíduos Sólidos e Líquidos:

- ✓ A manutenção preventiva e corretiva da frota pode gerar resíduos sólidos (filtros de óleo, peças substituídas) e líquidos (óleos lubrificantes, fluidos de



transmissão), que, se descartados de maneira inadequada, podem contaminar o solo e os recursos hídricos.

1.3. Consumo de Recursos Naturais:

- ✓ A operação da frota requer recursos naturais não renováveis, como combustíveis fósseis e água, principalmente para lavagem e limpeza dos veículos.

2. MEDIDAS MITIGADORAS

2.1. Gestão de Resíduos:

- ✓ Exigir que a contratada cumpra rigorosamente as normas ambientais referentes ao descarte de resíduos sólidos e líquidos, garantindo que sejam enviados para destinação final adequada, por meio de empresas certificadas.

2.2. Uso de Combustíveis de Menor Impacto:

- ✓ Incentivar o uso de combustíveis de menor impacto ambiental, como diesel S10, que possui menor teor de enxofre e reduz a emissão de poluentes atmosféricos.

2.3. Manutenção Regular:

- ✓ Implementar rigorosa manutenção preventiva para reduzir o consumo de combustíveis e a emissão de gases poluentes pela frota, garantindo o bom funcionamento dos veículos.

2.4. Lavagem Sustentável:

- ✓ Priorizar serviços de lavagem que utilizem tecnologias sustentáveis, como sistemas de reuso de água, para minimizar o desperdício desse recurso.

2.5. Educação Ambiental:

- ✓ Promover a conscientização dos usuários da frota sobre práticas de direção sustentável, como evitar acelerações bruscas e desligar os motores quando os veículos estiverem parados por longos períodos.

3. Benefícios da Gestão Ambiental

- ✓ Redução de Custos Operacionais: A aplicação de medidas sustentáveis, como manutenção preventiva e uso eficiente de combustíveis, pode reduzir os custos a longo prazo.
- ✓ Preservação do Meio Ambiente: Minimização dos danos ambientais associados às operações da frota.
- ✓ Cumprimento da Legislação Ambiental: Garantia de conformidade com as normas ambientais e redução de riscos legais.
- ✓ Imagem Institucional Positiva: Demonstração de compromisso da Administração Pública com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental.

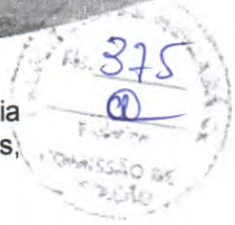
A consideração dos impactos ambientais e a implementação de medidas mitigadoras são essenciais para alinhar a contratação aos princípios de sustentabilidade e preservação ambiental. Essas ações não apenas reduzem os efeitos adversos ao meio ambiente, mas também promovem uma gestão pública responsável e eficiente.

15. JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação justifica-se pela natureza do objeto e pelas vantagens operacionais, econômicas e legais que esse regime oferece. O fornecimento de combustíveis, serviços de manutenção da frota, telemetria e gerenciamento integrado está diretamente associado a demandas futuras e

374
@
COMISSÃO DE
FISCALIZAÇÃO

(Handwritten signatures)



eventuais, cuja ocorrência é variável e imprevisível ao longo do período de vigência contratual. Nesse contexto, o SRP permite atender prontamente a essas necessidades, promovendo eficiência administrativa e flexibilidade na contratação.

O sistema possibilita que a Administração contrate apenas os quantitativos efetivamente necessários, evitando aquisições excessivas ou desnecessárias, otimizando os recursos públicos e minimizando desperdícios. Ademais, reduz significativamente a necessidade de realizar múltiplas licitações para atender a demandas pontuais, o que resulta em economia de tempo e custos operacionais, além de garantir maior agilidade no fornecimento e na prestação dos serviços.

A flexibilidade do SRP é especialmente vantajosa para atender a diversas Secretarias Municipais, permitindo que demandas de diferentes setores sejam contempladas em um único processo licitatório. Isso promove racionalização e padronização, assegurando condições uniformes e vantajosas para a Administração. Além disso, a ampla concorrência inerente ao registro de preços contribui para a transparência e a obtenção de propostas mais competitivas, reforçando os princípios de eficiência e economicidade.

Do ponto de vista econômico, o sistema viabiliza a consolidação de demandas e a gestão orçamentária mais precisa, uma vez que a contratação ocorre conforme a necessidade real e dentro das previsões financeiras previamente estabelecidas. Essa abordagem evita oneração desnecessária ao erário e garante o cumprimento das obrigações de forma mais eficiente.

Legalmente, a adoção do SRP encontra amparo na Lei Federal nº 14.133/2021, que prevê sua utilização para contratações que envolvam bens ou serviços cuja demanda não possa ser previamente dimensionada com exatidão, bem como para atender necessidades de múltiplos órgãos ou entidades de forma padronizada. Essa escolha está em plena consonância com os princípios que regem a Administração Pública, incluindo economicidade, eficiência, legalidade e transparência.

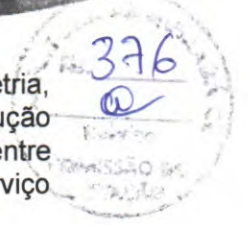
Portanto, o Sistema de Registro de Preços revela-se a solução mais adequada e vantajosa para esta contratação, garantindo flexibilidade, segurança jurídica e eficiência no atendimento às necessidades da Administração Pública, além de otimizar a gestão dos recursos públicos em benefício da coletividade.

16. DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de empresas na forma de consórcio está vedada para a presente licitação, considerando a natureza do objeto e os princípios que regem as contratações públicas. Tal vedação fundamenta-se no objetivo de assegurar maior competitividade, eficiência e segurança jurídica no processo licitatório, evitando a formação de agrupamentos que possam restringir a ampla concorrência ou comprometer a execução integral e individualizada do contrato.

A presente contratação requer que a empresa vencedora tenha plena capacidade técnica, operacional e financeira para atender às demandas previstas, sem a necessidade de compartilhar responsabilidades entre integrantes de um consórcio. A possibilidade de participação individual garante maior clareza na definição de responsabilidades, simplifica a fiscalização e facilita o cumprimento das obrigações contratuais pela Administração Pública.

Além disso, essa vedação está amparada pelo art. 33 da Lei Federal nº 14.133/2021, que permite à Administração estabelecer restrições à participação de consórcios quando houver justificativa técnica, econômica ou operacional. Nesse caso, considerando a



complexidade e especificidade do objeto, que envolve serviços integrados de telemetria, abastecimento e manutenção de frota, faz-se necessário assegurar que a execução contratual seja realizada de maneira coesa, sem a divisão de responsabilidades entre diferentes empresas, o que poderia comprometer a eficiência e a qualidade do serviço prestado.

Portanto, as empresas interessadas em participar do certame deverão apresentar suas propostas de forma individual, assumindo integralmente as obrigações contratuais, conforme previsto no edital. Essa medida reforça o compromisso da Administração com a transparência, a competitividade e a eficiência no processo de contratação pública, em estrita observância aos princípios da legalidade e da isonomia.

17. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A viabilidade da presente contratação foi analisada de forma detalhada, levando em consideração os aspectos técnicos, econômicos, operacionais e legais, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021. A análise demonstrou que a solução proposta atende integralmente às necessidades da Administração Pública, sendo essencial para garantir a continuidade, eficiência e qualidade na execução dos serviços relacionados à gestão da frota municipal.

Do ponto de vista técnico, a solução baseia-se em tecnologias modernas e amplamente comprovadas, como sistemas de telemetria, rastreamento veicular por GPS/GSM/GPRS e gestão informatizada via web. Esses sistemas proporcionam maior controle, segurança e eficiência na operação da frota, permitindo o acompanhamento em tempo real, a geração de relatórios gerenciais detalhados e a integração das informações relacionadas ao abastecimento, manutenção e deslocamento dos veículos.

Sob o aspecto econômico, a contratação demonstra-se viável, considerando que os custos estimados foram embasados em pesquisa de mercado realizada junto a contratações similares de outros órgãos municipais, disponíveis no Portal de Transparência do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE/CE). Os valores apurados estão alinhados à realidade de mercado, garantindo a economicidade da contratação. Além disso, a modalidade de menor preço por lote e a utilização do sistema de registro de preços proporcionam flexibilidade e eficiência no uso dos recursos públicos, permitindo que os serviços e produtos sejam adquiridos conforme a necessidade real da Administração, evitando desperdícios.

No que tange aos aspectos operacionais, a solução proposta contempla a utilização de uma rede credenciada estrategicamente distribuída, assegurando que os serviços de abastecimento, manutenção preventiva e corretiva, lavagem e borracharia estejam disponíveis de forma ágil e eficiente em todas as regiões abrangidas pela frota. Essa estrutura garante a continuidade das atividades das Secretarias Municipais, fundamentais para a prestação de serviços essenciais à população.

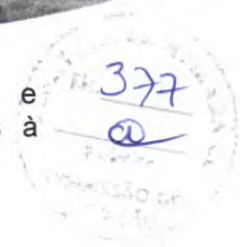
Em relação aos aspectos legais, a contratação está em plena conformidade com os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021. O processo foi precedido de adequado planejamento, com a realização de pesquisa de mercado, definição clara do objeto, elaboração do estudo técnico preliminar e escolha do regime de registro de preços, que é adequado à natureza do objeto e às necessidades da Administração. Essas medidas asseguram a regularidade e a segurança jurídica do processo licitatório.

Conclui-se que a contratação proposta é plenamente viável, pois atende aos critérios técnicos, econômicos e operacionais indispensáveis para a gestão eficiente da frota municipal, além de estar em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. A



PREFEITURA DE
QUIXADÁ

implementação da solução proporcionará maior eficiência, transparência e economicidade, contribuindo para a qualidade dos serviços públicos prestados à população.



Quixadá/CE, 16 janeiro de 2025.

Rosana Macário Menezes Saldanha

Rosana Macário Menezes Saldanha

PRESIDENTE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Amanda Cristina Sousa de Oliveira

Amanda Cristina Sousa de Oliveira

MEMBRO

Lorena Barbosa de Oliveira

Lorena Barbosa de Oliveira

MEMBRO



378
CD

ANEXO I - MAPA DE RISCO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E HARDWARES, INSTALAÇÃO, E MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA INTEGRADA DE SUPORTE OPERACIONAL PARA TELEMETRIA E CONTROLE EXTERNO DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS/EDGE, E GERENCIAMENTO E CONTROLE INFORMATIZADO DA FROTA, COM USO DE TECNOLOGIA QR CODE OU SENSOR DE APROXIMAÇÃO, COMO MEIO DE INTERMEDIÇÃO DO PAGAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ETANOL E DIESEL), BEM COMO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LAVAGEM E BORRACHARIA, EM REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS DA CONTRATADA, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE QUIXADÁ/CE.

FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

FASE DE CONTROLE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

RISCO 01									
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO									
RISCO:	CONTRATAÇÃO SEM O ADEQUADO PLANEJAMENTO								
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impugnações e pedidos de esclarecimento que gerem necessidade de adequação e atraso na conclusão do certame; ✓ Desperdício de Recursos Público; ✓ Conflitos das propostas com o que realmente se objetivava contratar face ausência de clareza. 								
ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade Baixa								
	Impacto Alto								
	Nível de Risco Alto								
RESPOSTA AO RISCO	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">AÇÃO PREVENTIVA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento do Órgão Contratante, nos diversos setores implicados nos processos de contratação, através de capacitações, quanto à otimização da condução das atividades de planejamento, proporcionando, assim, que os atos prévios tenham como produto a adequação e devida atenção das demandas públicas, com processos de contratação sem intercorrências e vícios que possam gerar prejuízos de ordem técnica e econômica; </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Autoridade competente</td> </tr> <tr> <th>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento do Órgão Contratante, nos diversos setores implicados nos processos de contratação, através de capacitações, quanto à otimização da condução das atividades de planejamento, proporcionando, assim, que os atos prévios tenham como produto a adequação e devida atenção das demandas públicas, com processos de contratação sem intercorrências e vícios que possam gerar prejuízos de ordem técnica e econômica; 	Autoridade competente	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. 	Autoridade competente
	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento do Órgão Contratante, nos diversos setores implicados nos processos de contratação, através de capacitações, quanto à otimização da condução das atividades de planejamento, proporcionando, assim, que os atos prévios tenham como produto a adequação e devida atenção das demandas públicas, com processos de contratação sem intercorrências e vícios que possam gerar prejuízos de ordem técnica e econômica; 	Autoridade competente								
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL								
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. 	Autoridade competente								

RISCO 02

IDENTIFICAÇÃO DO RISCO

RISCO | FALTA DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM



379
30/08/2023

TODO.					
CONSEQUÊNCIA(S)	✓ Impossibilidade de atender à necessidade que motivou a contratação;				
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa				
	Impacto Alto				
	Nível de Risco Aceitação Intermediária				
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">✓ Realizar estudo técnico preliminar que identifique todas as partes da solução necessária ao atendimento da necessidade que motivou a contratação.</td> <td style="text-align: center;">RESPONSÁVEL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> <td></td> </tr> </table>	✓ Realizar estudo técnico preliminar que identifique todas as partes da solução necessária ao atendimento da necessidade que motivou a contratação.	RESPONSÁVEL	Autoridade competente	
	✓ Realizar estudo técnico preliminar que identifique todas as partes da solução necessária ao atendimento da necessidade que motivou a contratação.	RESPONSÁVEL			
	Autoridade competente				
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">✓ Readequar o plano de trabalho, submetendo-o para nova aprovação, com a redistribuição de parte dos recursos para os itens que foram subdimensionados, quando possível.</td> <td style="text-align: center;">RESPONSÁVEL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> <td></td> </tr> </table>	✓ Readequar o plano de trabalho, submetendo-o para nova aprovação, com a redistribuição de parte dos recursos para os itens que foram subdimensionados, quando possível.	RESPONSÁVEL	Autoridade competente		
✓ Readequar o plano de trabalho, submetendo-o para nova aprovação, com a redistribuição de parte dos recursos para os itens que foram subdimensionados, quando possível.	RESPONSÁVEL				
Autoridade competente					

RISCO 03					
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO					
RISCO	FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.				
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso na contratação do objeto; ✓ Contratação Ineficiente; ✓ Desperdício de Recursos Públicos. 				
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa				
	Impacto Alto				
	Nível de Risco Aceitação Intermediária				
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">✓ Elaborar estudos preliminares anteriores a elaboração do Termo de Referência;</td> <td style="text-align: center;">RESPONSÁVEL</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">✓ Elaborar Termo de Referência de acordo com as diretrizes da Lei</td> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> </tr> </table>	✓ Elaborar estudos preliminares anteriores a elaboração do Termo de Referência;	RESPONSÁVEL	✓ Elaborar Termo de Referência de acordo com as diretrizes da Lei	Autoridade competente
	✓ Elaborar estudos preliminares anteriores a elaboração do Termo de Referência;	RESPONSÁVEL			
	✓ Elaborar Termo de Referência de acordo com as diretrizes da Lei	Autoridade competente			
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">✓ Readequar o Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes.</td> <td style="text-align: center;">RESPONSÁVEL</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">✓ Não aprovação do Termo de Referência devido de falhas.</td> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> </tr> </table>	✓ Readequar o Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes.	RESPONSÁVEL	✓ Não aprovação do Termo de Referência devido de falhas.	Autoridade competente	
✓ Readequar o Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes.	RESPONSÁVEL				
✓ Não aprovação do Termo de Referência devido de falhas.	Autoridade competente				

FASE DE CONTROLE: GESTÃO CONTRATUAL

RISCO 01	
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	
RISCO	ATRASSO INJUSTIFICADO DO INÍCIO DO CONTRATO.



Fls. 380
COMISSÃO DE
SELEÇÃO

CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso na disponibilização da solução; ✓ Não cumprimento dos prazos acordados no plano de trabalho; 	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar e exigir da contratada o início da execução do contrato, conforme estabelecido em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato. 	
	RESPONSÁVEL	
	Fiscal do Contrato	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Readequar o plano de trabalho com relação ao cronograma estabelecido, submetendo-o para nova aprovação, quando possível. ✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário. 	
	RESPONSÁVEL	
	Gestor do Contrato/Ordenador do contrato	

RISCO 02		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	AUSÊNCIA DE PROCEDIMENTOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES CONTRATANTES.	
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falhas na comunicação entre as partes; ✓ Ausência de evidências das ocorrências do contrato; ✓ Retardo e falhas na execução do contrato. 	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incluir no Termo de Referência o protocolo de comunicação entre contratante e contratada 	
	RESPONSÁVEL	
	Autoridade competente	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer, de imediato, meios alternativos e eficazes de comunicação. 	
	RESPONSÁVEL	
	Fiscal do contrato	

RISCO 03	
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	
RISCO	INADIMPLÊNCIA FISCAL PELA CONTRATADA DURANTE A EXECUÇÃO CONTRATUAL.
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso da realização do pagamento ao fornecedor; ✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Rescisão contratual

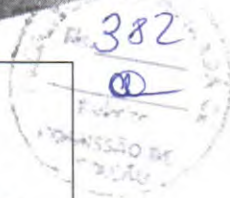


381
@
COMISSÃO DE
FISCALIZAÇÃO

ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	✓ Prever, expressamente, no Termo de Referência a obrigatoriedade da regularidade fiscal, bem como as consequências de sua falta; ✓ Receber apenas nota fiscal/fatura com a devida comprovação da regularidade fiscal.	
	RESPONSÁVEL	
	Autoridade competente. Fiscal do contrato	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	✓ Executar as providências previstas em Lei.	
	RESPONSÁVEL	
Autoridade competente		

RISCO 04		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS POR PARTE DA CONTRATADA.	
CONSEQUÊNCIA(S)	✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Não disponibilização da solução desejada; ✓ Rescisão contratual	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	✓ Prever expressamente na Minuta do Contrato, as penalidades por descumprimento de cláusulas contratuais;	
	RESPONSÁVEL	
	Autoridade competente.	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.	
	RESPONSÁVEL	
Autoridade competente		

RISCO 05		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	DESCONFORMIDADES NA EXECUÇÃO DO OBJETO.	
CONSEQUÊNCIA(S)	✓ Não atendimento, parcial ou total, das necessidades da contratação. ✓ Rescisão contratual	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	RESPONSÁVEL	



RESPOSTA AO RISCO	✓ Prever no Termo de Referência e no Plano de Trabalho a descrição detalhada da solução; ✓ Acompanhar, de forma ativa e periódica, a execução contratual.	Autoridade competente. Fiscal do contrato
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
	✓ Notificar formalmente a contratada para o atendimento adequado da execução contratual, conforme previsto em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato; ✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.	Gestor do Contrato

Quixadá/CE, 18 de fevereiro de 2025

Rosana Macário Menezes Saldanha

Rosana Macário Menezes Saldanha
Equipe de Planejamento

DE ACORDO:

Juliana Rocha Carneiro Nicolau

Juliana Rocha Carneiro Nicolau
Órgão Gerenciador