

PREFEITURA DE
QUIXADÁ



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
0000620240718000346

I. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, incluindo manutenção corretiva e preventiva, se torna imprescindível devido a alta demanda gerada pelas diversas Secretarias do Município de Quixadá. A necessidade dessa contratação decorre dos seguintes fatores:

- **Condições Climáticas:** Quixadá, localizado no estado do Ceará, é conhecido por suas altas temperaturas durante a maior parte do ano. Esses fatores climáticos extremos intensificam o uso de equipamentos de refrigeração e, conseqüentemente, aumentam a necessidade de manutenção regular e eficiente para garantir o funcionamento adequado desses aparelhos.
- **Manutenção dos Serviços Públicos:** As diversas secretarias e órgãos municipais dependem do correto funcionamento dos equipamentos de refrigeração para manter um ambiente apropriado ao atendimento ao público e ao desenvolvimento das atividades administrativas. A falha ou a indisponibilidade desses equipamentos pode impactar negativamente a prestação dos serviços públicos essenciais.
- **Prolongamento da Vida Útil dos Equipamentos:** A realização de manutenções preventivas ajuda a identificar e corrigir problemas antes que causem falhas severas, prolongando assim a vida útil dos equipamentos e evitando a necessidade de substituições frequentes, o que representa uma economia significativa para os cofres públicos.
- **Demanda Recorrente:** As secretarias municipais apresentam uma demanda constante e crescente para a instalação de novos equipamentos de refrigeração, seja devido à aquisição de novos aparelhos ou à realocação de equipamentos existentes. Além disso, há a necessidade contínua de desinstalação dos equipamentos em zonas onde não são mais necessários ou onde serão substituídos por novos.
- **Eficiência Energética:** Equipamentos de refrigeração bem mantidos operam de maneira mais eficiente, consumindo menos energia e reduzindo os custos operacionais da Prefeitura. Manutenções preventivas e corretivas periódicas asseguram que os aparelhos estejam funcionando com sua máxima eficiência.



2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Sec de Planejamento e Financas	JOSÉ ERISMÁ NOBRE DA SILVEIRA FILHO

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é necessária e suficiente para a escolha da solução mais adequada ao interesse público, considerando critérios e práticas de sustentabilidade, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho. Nesta etapa, os requisitos são definidos com base em leis e regulamentações específicas, assegurando que a contratação atenda às normas ambientais e de qualidade aplicáveis.

3.1. Requisitos Gerais

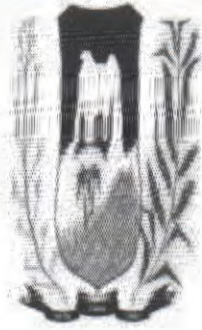
- Experiência mínima e comprovada na prestação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração.
- Disponibilidade de equipe técnica qualificada, com certificações pertinentes para os serviços a serem realizados.
- Capacidade de atendimento em todo o território do Município de Quixadá.
- Garantia mínima de 12 meses para todos os serviços prestados.
- Utilização de peças e componentes originais ou de qualidade equivalente, sempre que necessário realizar substituições.

3.2. Requisitos Legais

- Conformidade com a Lei n.º 14.133/2021.
- Atendimento às normas regulamentares estabelecidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) e pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).
- Possuir alvarás e licenças de funcionamento atualizados.
- Regularidade fiscal e trabalhista comprovada por meio de certidões negativas de débitos.
- Cumprimento das normas de segurança do trabalho e uso de equipamentos de proteção individual (EPI) por todos os técnicos.

3.3. Requisitos de Sustentabilidade

- Adoção de práticas de descarte adequado e reciclagem de materiais utilizados e substituídos.
- Execução dos serviços com foco em eficiência energética, visando a redução do consumo de energia dos equipamentos.
- Utilização de gases e fluidos refrigerantes que causem menor impacto ambiental, conforme regulamentação vigente.
- Prevenção de vazamentos de gases refrigerantes e adoção de medidas de contenção e recuperação quando necessários.
- Redução de desperdício de materiais e uso de produtos e técnicas que



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



minimizem o impacto ambiental.

3.4. Requisitos da Contratação

- Elaboração de relatórios técnicos detalhados para cada serviço prestado, incluindo a descrição do problema, soluções aplicadas e orientações para o uso correto dos equipamentos.
- Disponibilidade para atendimento em regime de plantão em casos de emergências, visando a continuidade das atividades das Secretarias Municipais.
- Capacidade de realizar serviços dentro dos prazos estabelecidos nas ordens de serviço, com alto nível de qualidade.
- Execução de manutenções preventivas conforme cronograma previamente aprovado, minimizando a ocorrência de falhas e interrupções.

Requisitos Necessários m Contratação

- Fornecimento de mão de obra quali;cada para a instalação e desinstalação de equipamentos de refrigeração como ar-condicionado, bebedouros, geladeiras e freezers.
- Prestação de serviços de manutenção corretiva em caso de falhas, com a reposição de peças defeituosas e garantia de reparo completo.
- Garantia de manutenção preventiva periódica dos equipamentos, a ;m de assegurar seu bom funcionamento e prolongar a vida útil.
- Comprovação de certi;cações e quali;cações pro;ssionais, além de referências de serviços similares prestados previamente.
- Fornecimento de relatórios detalhados sobre os serviços realizados e orientações técnicas para o uso e manutenção dos equipamentos.
- Adoção de práticas de sustentabilidade, incluindo o descarte adequado de resíduos e a utilização de tecnologias que reduzam o impacto ambiental.
- Oferta de garantia dos serviços prestados, assegurando suporte em caso de problemas pós-serviço.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado visa identi;car as diversas soluções de contratação disponíveis, avaliando as diferentes alternativas para a prestação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração com manutenção corretiva e preventiva. A seguir, são listadas e avaliadas as principais opções:

- Contratação Direta com o Fornecedor:
 - Vantagens: Pode reduzir custos intermediários, maior controle sobre os termos do contrato e personalização dos serviços.
 - Desvantagens: Requer maior esforço de gestão e controle por parte da Administração, além de ser necessário assegurar que o fornecedor tenha capacidade técnica e operacional adequada.



de lucro das empresas terceirizadas e risco de menor controle da qualidade dos serviços.

- Formas Alternativas de Contratação:
 - Uso de contratos de consórcio entre municípios.
 - Parcerias Público-Privadas para serviços de manutenção e gestão de equipamentos.
 - Adoção de soluções tecnológicas para monitoramento remoto e manutenção preditiva.
 - Benefícios: Possibilidade de diluir custos entre diferentes entes públicos, inovação nas tecnologias de serviço e melhorias contínuas na qualidade.
 - Riscos: Complexidade na gestão dos contratos e dependência de tecnologia que pode demandar treinamentos específicos.

Para identificar os custos e características de cada alternativa, foi realizada uma pesquisa de mercado recente que incluiu consultas diretas a fornecedores, análise de contratações similares feitas pela Administração Pública em execuções passadas, além de pesquisas em bancos de dados públicos.

A pesquisa revelou que a prática de terceirização para prestação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração tem sido uma solução amplamente adotada por entes públicos. Essa alternativa foi escolhida como a mais adequada devido aos seguintes motivos:

- Alta especialização e experiência das empresas terceirizadas no mercado, garantindo a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.
- Flexibilidade operacional que se alinha com as necessidades variáveis das Secretarias do Município de Quixadá.
- Redução da necessidade de gerenciamento interno detalhado, permitindo que os agentes públicos foquem em atividades estratégicas.
- Economia de escala obtida através do Registro de Preços, proporcionando um ambiente competitivo que tende a resultar em melhores preços e condições.

De posse dessas informações, concluiu-se que a contratação através de terceirização, utilizando o sistema de registro de preços, é a solução mais adequada para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Quixadá.

5. Descrição da solução como um todo

A partir da análise das necessidades das diversas Secretarias do Município de Quixadá, identificou-se que a contratação de serviços especializados para instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, com manutenção corretiva e preventiva, é essencial para assegurar o bom funcionamento das atividades públicas. Este estudo técnico preliminar tem como base a Lei nº 14.133/2021, visando garantir a eficiência, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

A solução proposta é segmentada em três grandes categorias de serviços, a saber:

- Serviços de Instalação: Inclui a instalação de ar-condicionados tipo split e janela, bebedouros, geladeiras e freezers. Estes serviços assegurarão que novos equipamentos sejam instalados corretamente, garantindo sua eficiência e



durabilidade.

- Serviços de Desinstalação: Engloba a desinstalação de equipamentos antigos ou que necessitem de substituição. Este serviço é crucial para a remoção segura e adequada dos aparelhos, assegurando que não haja danos estruturais ou elétricos nas instalações municipais.
- Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva: A manutenção preventiva visa a conservação dos equipamentos em perfeito estado de funcionamento, prevenindo falhas e aumentando sua vida útil. A manutenção corretiva, por sua vez, destina-se a reparação dos equipamentos quando ocorrerem defeitos, garantindo sua rápida volta ao funcionamento.

Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) com base no disposto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021. A adoção do SRP justifica-se pela necessidade de flexibilidade na contratação dos serviços, dado que a demanda pode variar significativamente ao longo do tempo. Este sistema permite que a Prefeitura Municipal de Quixadá consiga planejar melhor seus recursos e realizar contratações conforme a necessidade, evitando desperdícios e otimizando os custos.

Em consonância com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, como economicidade, eficiência e interesse público, esta solução se revela como a mais adequada existente no mercado, por ser uma abordagem integrada e flexível, permitindo o ajuste preciso na contratação e execução dos serviços conforme as demandas das diversas Secretarias do Município de Quixadá.

De acordo com a fundamentação legal, a utilização do SRP atende aos objetivos de assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme o art. 11, incisos I e III da Lei nº 14.133/2021, e evita contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis. A contratação centralizada por meio do SRP também proíbe o fracionamento inapropriado das aquisições, conforme o art. 84 da citada lei, garantindo, assim, transparência e equidade nos processos licitatórios.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	INST. E/OU DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DE 7.000 ATÉ 24.000 DE 3-6M	685,000	Serviço
Especificação: Especificação: Serviço De Instalação E/Ou Desinstalação De condicionadores de ar de 7.000 até 24.000 btus, com material auxiliar peças e utilização de 3 até 6 metros de tubos de cobre, com teste de pressão, qualidade do ar ambiente e relatório final de análise técnica.			
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE 30.000 ATÉ 60.000 BTUS	115,000	Serviço
Especificação: Especificação: serviço de manutenção corretiva de condicionadores de 30.000 até 60.000 btus, com remoção da unidade evaporador para limpeza e higienização, instalação da evaporadora, teste de pressão, qualidade do ar ambiente, conservador do aparelho e relatório final de análise técnica.			
3	INST. E/OU DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DE 7.000 ATÉ 24.000 DE 6-12M	370,000	Serviço
Especificação: Especificação: Serviço de instalação e/ou desinstalação de condicionadores de ar de 7.000 até 24.000 btus, com material auxiliar peças e utilização de 6 até 12 metros de tubos de cobre, com teste de pressão, qualidade do ar ambiente e relatório final de análise técnica.			
4	INST. E/OU DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DE 30.000 ATÉ 60.000, 6-12M	106,000	Serviço



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	Especi;cação: Especi;cação: Serviço de instalação e/ou desinstalação de condicionadores de ar de 30.000 até 60.000 btus, com material auxiliar peças e utilização de 6 até 12 metros de tubos de cobre, com teste de pressão, qualidade do ar ambiente e relatório final de análise técnica.		
5	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CONDICIONADORES DE 7.000 ATÉ 24.000 BTUS	1.366,000	Serviço
	Especi;cação: Especi;cação: serviço de manutenção preventiva de condicionadores de 7.000 até 24.000 btus, com remoção da unidade evaporador para limpeza e higienização, instalação da evaporadora, teste de pressão, qualidade do ar ambiente, conservador do aparelho e relatório final de análise técnica.		
6	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE 7.000 ATÉ 24.000 BTUS	1.106,000	Serviço
	Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de condicionadores de 7.000 até 24.000 btus, com 30% de reposição de peças.		
7	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CONDICIONADORES DE 30.000 ATÉ 60.000 BTUS	105,000	Serviço
	Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção preventiva de condicionadores de 30.000 até 60.000 btus, com remoção da unidade evaporador para limpeza e higienização, instalação da evaporadora, teste de pressão, qualidade do ar ambiente, conservador do aparelho e relatório final de análise técnica.		
8	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE FREZER DE 400 ATÉ 600 LITROS	320,000	Serviço
	Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de freezer de 400 até 600 litros com 30% para reposição de peças.		
9	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE FREZER DE 400 ATÉ 600 LITROS	320,000	Serviço
	Especificação: Especificação: Serviço De Manutenção Preventiva De Freezer De 400 Até 600 Litros.		
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE GELADEIRA ENTRE 250 ATÉ 400 LITROS	121,000	Serviço
	Especificação: Especificação: Serviço de manutenção preventiva de geladeira entre 250 até 400 litros.		
11	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE GELADEIRA ENTRE 250 ATÉ 400 LITROS	121,000	Serviço
	Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de geladeira entre 250 até 400 litros, com 30% para reposição de peças.		
12	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CÂMARA FRIGORIFICA	17,000	Serviço
	Especificação: Serviço de manutenção preventiva de câmara frigorífica		
13	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CÂMARA FRIGORIFICA	17,000	Serviço
	Especificação: Serviço de manutenção corretiva de câmara frigorífica, com 30% destinados a reposição de peças.		
14	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE BEBEDOUROS DE 4, 5 E 6 TORNEIRAS	66,000	Serviço
	Especificação: Serviço de manutenção preventiva de bebedouros de 4, 5 e 6 torneiras.		
15	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE BEBEDOUROS DE 4, 5 E 6 TORNEIRAS	66,000	Serviço
	Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de bebedouros de 4, 5 e 6 torneiras, com 30% para a reposição de peças.		
16	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELADEIRA	200,000	Unidade
	Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELADEIRA DE 250 LITROS ATÉ 400 LITROS		
17	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELADEIRA	200,000	Unidade
	Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVO DE GELADEIRA DE 400 ATE 600 LITROS		
18	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE MESA	150,000	Unidade
	Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE MESA		
19	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE COLUNA	339,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE COLUNA			
20	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE MESA	220,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE MESA			
21	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE COLUNA	359,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE COLUNA			
22	INSTALAÇÃO E/ OU DESINSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE	200,000	Unidade
Especificação: INSTALAÇÃO E/ OU DESINSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE			
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE COLUNA	220,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE COLUNA			
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE COLUNA	220,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE COLUNA			
25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE PAREDE	220,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE PAREDE			
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE PAREDE	220,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE PAREDE			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	INST. E/OU DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DE 7.000 ATÉ 24.000 DE 3-6M	685,000	Serviço	457,17	313.161,45
Especi;cação: Especi;cação: Serviço De Instalação E/Ou Desinstalação De condicionadores de ar de 7.000 até 24.000 btus, com material auxiliar peças e utilização de 3 até 6 metros de tubos de cobre, com teste de pressão, qualidade do ar ambiente e relatório final de análise técnica.					
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE 30.000 ATÉ 60.000 BTUS	115,000	Serviço	448,89	51.622,35
Especi;cação: Especi;cação: serviço de manutenção corretiva de condicionadores de 30.000 até 60.000 btus, com remoção da unidade evaporador para limpeza e higienização, instalação da evaporadora, teste de pressão, qualidade do ar ambiente, conservador do aparelho e relatório final de análise técnica.					
3	INST. E/OU DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DE 7.000 ATÉ 24.000 DE 6-12M	370,000	Serviço	554,17	205.042,90
Especi;cação: Especi;cação: Serviço de instalação e/ou desinstalação de condicionadores de ar de 7.000 até 24.000 btus, com material auxiliar peças e utilização de 6 até 12 metros de tubos de cobre, com teste de pressão, qualidade do ar ambiente e relatório final de análise técnica.					
4	INST. E/OU DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DE 30.000 ATÉ 60.000, 6-12M	106,000	Serviço	798,67	84.659,02
Especi;cação: Especi;cação: Serviço de instalação e/ou desinstalação de condicionadores de ar de 30.000 até 60.000 btus, com material auxiliar peças e utilização de 6 até 12 metros de tubos de cobre, com teste de pressão, qualidade do ar ambiente e relatório final de análise técnica.					
5	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CONDICIONADORES DE 7.000 ATÉ 24.000 BTUS	1.366,000	Serviço	248,33	339.218,78
Especi;cação: Especi;cação: serviço de manutenção preventiva de condicionadores de 7.000 até 24.000 btus, com remoção da unidade evaporador para limpeza e higienização, instalação da evaporadora, teste de pressão, qualidade do ar ambiente, conservador do aparelho e relatório final de análise técnica.					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
6	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CONDICIONADORES DE 7.000 ATÉ 24.000 BTUS	1.106,000	Serviço	244,33	270.228,98
Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de condicionadores de 7.000 até 24.000 btus, com 30% de reposição de peças.					
7	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CONDICIONADORES DE 30.000 ATÉ 60.000 BTUS	105,000	Serviço	380,33	39.934,65
Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção preventiva de condicionadores de 30.000 até 60.000 btus, com remoção da unidade evaporador para limpeza e higienização, instalação da evaporadora, teste de pressão, qualidade do ar ambiente, conservador do aparelho e relatório final de análise técnica.					
8	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE FREEZER DE 400 ATÉ 600 LITROS	320,000	Serviço	451,74	144.556,80
Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de freezer de 400 até 600 litros com 30% para reposição de peças.					
9	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE FREEZER DE 400 ATÉ 600 LITROS	320,000	Serviço	214,88	68.761,60
Especificação: Especificação: Serviço De Manutenção Preventiva De Freezer De 400 Até 600 Litros.					
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE GELADEIRA ENTRE 250 ATÉ 400 LITROS	121,000	Serviço	192,97	23.349,37
Especificação: Especificação: Serviço de manutenção preventiva de geladeira entre 250 até 400 litros.					
11	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE GELADEIRA ENTRE 250 ATÉ 400 LITROS	121,000	Serviço	232,32	28.110,72
Especi;cação: Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de geladeira entre 250 até 400 litros, com 30% para reposição de peças.					
12	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE CÂMARA FRIGORIFICA	17,000	Serviço	986,67	16.773,39
Especificação: Serviço de manutenção preventiva de câmara frigorífica					
13	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CAMA FRIGORIFICA	17,000	Serviço	1.514,72	25.750,24
Especificação: Serviço de manutenção corretiva de cama frigorífica, com 30% destinados a reposição de peças.					
14	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE BEBEDOUROS DE 4, 5 E 6 TORNEIRAS	66,000	Serviço	243,43	16.066,38
Especificação: Serviço de manutenção preventiva de bebedouros de 4, 5 e 6 torneiras.					
15	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE BEBEDOUROS DE 4, 5 E 6 TORNEIRAS	66,000	Serviço	301,67	19.910,22
Especi;cação: Serviço de manutenção corretiva de bebedouros de 4, 5 e 6 torneiras, com 30% para a reposição de peças.					
16	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELADEIRA	200,000	Unidade	334,91	66.982,00
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELADEIRA DE 250 LITROS ATÉ 400 LITROS					
17	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELADEIRA	200,000	Unidade	340,44	68.088,00
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVO DE GELADEIRA DE 400 ATE 600 LITROS					
18	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE MESA	150,000	Unidade	142,73	21.409,50
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE MESA					
19	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE COLUNA	339,000	Unidade	142,73	48.385,47
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA GELÁGUA DE COLUNA					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
20	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE MESA	220,000	Unidade	142,73	31.400,60
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE MESA					
21	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE COLUNA	359,000	Unidade	142,73	51.240,07
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA GELÁGUA DE COLUNA					
22	INSTALAÇÃO E/ OU DESINSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE	200,000	Unidade	95,93	19.186,00
Especificação: INSTALAÇÃO E/ OU DESINSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE					
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE COLUNA	220,000	Unidade	95,93	21.104,60
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE COLUNA					
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE COLUNA	220,000	Unidade	111,30	24.486,00
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE COLUNA					
25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE PAREDE	220,000	Unidade	89,64	19.720,80
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA VENTILADOR DE PAREDE					
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE PAREDE	220,000	Unidade	55,30	12.166,00
Especificação: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA VENTILADOR DE PAREDE					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 2.031.315,89 (dois milhões e trinta e um mil, trezentos e quinze reais e oitenta e nove centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A análise do parcelamento do objeto em questão é essencial para garantir a competitividade, eficiência e viabilidade técnica e econômica da contratação. A seguir, abordamos os aspectos principais que foram considerados para definir a estratégia de parcelamento ou não do objeto:

1. Avaliação da Divisibilidade do Objeto:

Após análise técnica, foi constatado que os serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração são tecnicamente divisíveis. Os serviços podem ser agrupados por categorias específicas (instalação, desinstalação, manutenção corretiva e manutenção preventiva), sem prejuízos à funcionalidade ou aos resultados pretendidos pela Administração.

2. Viabilidade Técnica e Econômica:

A divisão dos serviços é técnica e economicamente viável, assegurando que a qualidade e a eficiência dos resultados não sejam comprometidas. Considerando a especificidade de cada tipo de serviço, a separação por categorias permite uma melhor alocação de recursos e especialização dos contratados.

3. Economia de Escala:



Foi garantido que o parcelamento dos serviços não resultará em perda de economia de escala. A separação não acarretará um aumento proporcional dos custos que supere os benefícios da divisão. Pelo contrário, a especialização por categorias pode até otimizar os custos ao permitir contratos com empresas especializadas em cada tipo de serviço.

4. Competitividade e Aproveitamento do Mercado:

O parcelamento contribuirá para uma maior competitividade e permitirá um melhor aproveitamento do mercado, incentivando a participação de mais fornecedores, inclusive de pequeno e médio porte. Isso fomentará a competitividade e poderá trazer propostas mais vantajosas para a Administração.

5. Decisão pelo Parcelamento:

Baseando-se nas avaliações acima, a decisão é pelo parcelamento do objeto. A divisão não acarreta prejuízos em economia de escala ou eficiência dos resultados, mas, ao contrário, melhora a competitividade e permite a contratação de fornecedores mais especializados.

6. Análise do Mercado:

A análise do mercado de serviços de refrigeração demonstra uma prática comum de fornecimento especializado por categoria (instalação, desinstalação, manutenção corretiva e preventiva). Dessa forma, o parcelamento está alinhado com as práticas do setor econômico em questão.

7. Consideração de Lotes:

Para aquisições de grande volume, a divisão em lotes de serviços permitirá a participação de fornecedores que não têm capacidade para entregar a totalidade dos serviços. Isso garantirá competitividade sem prejuízos em economia de escala, mantendo a eficiência na contratação.

8. Documentação e Transparência:

Todos os passos foram documentados de forma detalhada, com justificativas baseadas em dados concretos sobre o mercado, estudos de viabilidade e análises técnicas, garantindo a transparência e a conformidade com as normativas vigentes. Todas as etapas da decisão estão devidamente documentadas para facilitar a compreensão e a fiscalização posterior.

Concluimos que o parcelamento do objeto é a melhor estratégia para atender às necessidades das diversas Secretarias do Município de Quixadá, assegurando economicidade, eficiência e competitividade na contratação.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Quixadá para o exercício financeiro de 2024. Este alinhamento é fundamental para garantir a coerência e a conformidade com as diretrizes estratégicas estabelecidas pela Administração Pública, promovendo a eficiência e a eficácia na utilização dos recursos públicos.



O Plano de Contratações Anual foi elaborado com base em uma cuidadosa análise das necessidades operacionais e estruturais das diversas Secretarias do Município de Quixadá, contemplando a previsão de serviços essenciais para o atendimento adequado às demandas da população e o bom funcionamento dos serviços públicos municipais. Dentre esses serviços, destacam-se aqueles relacionados à instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, que são cruciais para a climatização dos ambientes de trabalho e atendimento ao público, considerando o clima caracterizado por altas temperaturas na região.

Especificamente, o plano anual de contratações prevê:

- Identificação da necessidade de serviços de instalação, desinstalação e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de refrigeração para as Secretarias Municipais, com base nos históricos de demanda e projeções de novos equipamentos a serem adquiridos.
- Estabelecimento de metas e objetivos para melhorar a eficiência energética e garantir a funcionalidade contínua dos equipamentos, atendendo às exigências de conforto térmico e redução de custos operacionais.
- Alocação de recursos financeiros e planejamento orçamentário adequado para custear os serviços de manutenção preventiva e corretiva, assegurando a prontidão das intervenções preventivas e corretivas necessárias para prolongar a vida útil dos equipamentos.
- Previsão de contingências para cobertura de demandas emergenciais e picos de utilização, especialmente durante eventos de grande porte e períodos de temperaturas extremas, que aumentam a necessidade de equipamentos de refrigeração operando em plena capacidade.

Portanto, a contratação dos serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração está intrinsecamente ligada aos objetivos estabelecidos no Plano de Contratações Anual da entidade, garantindo a conformidade com a política de gestão de recursos públicos e a promoção da eficiência e eficácia nos serviços prestados à comunidade do Município de Quixadá.

10. Resultados pretendidos

O processo de contratação objetivando o registro de preços para serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, com manutenção corretiva e preventiva, visa atingir uma série de resultados alinhados com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. A seguir, listamos os principais resultados pretendidos:

- 1. Continuidade e Eficiência dos Serviços Públicos: Garantir que os sistemas de refrigeração das diversas Secretarias do Município de Quixadá operem continuamente e com eficiência, contribuindo significativamente para a qualidade do ambiente de trabalho e das condições oferecidas ao público. Este objetivo é fundamental para assegurar a prestação ininterrupta dos serviços públicos.
- 2. Redução de Custos com Manutenção: Realizar manutenções preventivas e corretivas de forma sistemática e programada com o objetivo de prevenir falhas e reduzir os custos associados a reparos emergenciais. A prática encontra respaldo



nos princípios da economicidade e da eficiência, conforme o art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

- 3. Qualidade Técnica e Confiabilidade: Assegurar que as empresas contratadas para a execução dos serviços possuam qualificação técnica e experiência comprovadas, conforme disposto no art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, de modo a obter resultados com elevado padrão de qualidade e confiabilidade.
- 4. Flexibilidade e Agilidade nas Contratações: Utilizar o Sistema de Registro de Preços (SRP) como forma de garantir maior flexibilidade e agilidade na contratação dos serviços ao longo do período de vigência da ata, conforme permitido pelo art. 82 da Lei nº 14.133/2021.
- 5. Atendimento às Demandas Climáticas Específicas: Considerar as particularidades climáticas da região de Quixadá, que apresenta altas temperaturas, e que exigem suporte especializado constante para manter a eficiência dos equipamentos de refrigeração em pleno funcionamento.
- 6. Melhor Aproveitamento dos Recursos Disponíveis: Otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, aproveitando economia de escala e evitando desperdícios, alinhado ao art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
- 7. Sustentabilidade e Redução de Impactos Ambientais: Garantir que os serviços executados respeitem as normas ambientais e promovam práticas sustentáveis, como a correta destinação de resíduos e a eficiência energética, de acordo com o inciso XII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.
- 8. Transparência e Conformidade Legal: Promover a máxima transparência em todas as etapas do processo de contratação e assegurar conformidade com as exigências legais estabelecidas, atendendo aos princípios de publicidade e probidade administrativa mencionados no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir a eficaz execução do processo de contratação, as seguintes providências devem ser adotadas pela Administração Pública do Município de Quixadá:

1. Capacitação dos Servidores:

Promover treinamentos específicos para os servidores que atuarão na escalização e gestão contratual. Esses treinamentos devem abordar aspectos técnicos dos serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, bem como aspectos jurídicos e administrativos relacionados à Lei 14.133 de 2021.

2. Formalização do Planejamento:

Documentar adequadamente todas as etapas do planejamento da contratação, conforme exigido pelo art. 18, §1º da Lei 14.133 de 2021. A documentação deve incluir o estudo técnico preliminar, o plano de contratações anual e o termo de referência.

3. Realização de Pesquisa de Mercado:



Efetuar uma pesquisa de mercado detalhada, incluindo a solicitação de cotações a pelo menos três fornecedores, consultas a bancos de dados públicos, análise de contratações similares e consulta m base nacional de notas ;scais eletrônicas, conforme disposto no art. 23 da Lei 14.133 de 2021.

4. Consultoria Jurídica:

Submeter todos os documentos relacionados ao processo de licitação m análise e aprovação do órgão de assessoramento jurídico, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a mitigação de riscos.

5. Gestão de Riscos:

Elaborar um plano de gestão de riscos, identi;cando e avaliando os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual. Implementar medidas corretivas e preventivas onde necessário.

6. Previsão Orçamentária:

Assegurar que haja previsão orçamentária su;ciente para a realização da contratação, conforme o disposto no plano de contratações anual e na Lei Orçamentária Anual (LOA).

7. Divulgação do Edital:

Divulgar o Edital de Licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e em outros meios o;ciais, conforme determinado pela Lei 14.133 de 2021, garantindo ampla publicidade e competitividade.

8. Acompanhamento e Fiscalização:

Instituir uma equipe técnica multidisciplinar para o acompanhamento e ;scalização contínuos dos serviços contratados, garantindo que todas as atividades se desenvolvam em conformidade com o contrato e as especi;cações técnicas.

9. Atualização dos registros de preços:

Monitorar e atualizar periodicamente os preços registrados para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, conforme o previsto no art. 82, §5º, inciso IV da Lei 14.133 de 2021.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a contratação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração para as diversas Secretarias do Município de Quixadá é justi;cada como a melhor estratégia para atender de forma e;caz, econômica e transparente ms demandas variáveis da Administração Pública. A seguir são detalhados os principais motivos para a adoção desse sistema, fundamentados na Lei 14.133/2021:

- Flexibilidade e Adequação ms Necessidades Variáveis:



O SRP permite a aquisição dos serviços conforme a necessidade real e imediata das Secretarias, evitando o acúmulo de contratos ;xos que poderiam gerar desperdício de recursos. Esta ½exibilidade é essencial, visto que as demandas por serviços de refrigeração podem variar signi;cativamente ao longo do tempo, especialmente em função de fatores climáticos e eventos específicos.

- Eficiência e Economicidade:

Conforme estabelecido no art. 82 da Lei 14.133/2021, o SRP assegura a e;ciência da contratação pela possibilidade de negociar preços mais vantajosos decorrentes da economia de escala e do planejamento conjunto de aquisições. A metodologia de pesquisa de mercado ampla e transparente, prevista no art. 23, também contribui para a economicidade ao garantir que os preços registrados estejam compatíveis com os praticados no mercado.

- Transparência e Competitividade:

A adoção do SRP favorece a transparência do processo de contratação, uma vez que todas as etapas são publicadas e monitoradas em tempo real, conforme disposto no art. 18, incisos VII e XI. Além disso, o sistema fomenta a competitividade entre os fornecedores, que tendem a apresentar propostas mais vantajosas para garantir o registro de preços.

- Maior Controle e Fiscalização:

O SRP facilita o controle e a ;scalização das contratações, conforme previsto no art. 86 da Lei 14.133/2021. A gestão centralizada das atas de registro de preços permite um melhor monitoramento da execução dos contratos, assegurando que os fornecedores cumpram rigorosamente as condições pactuadas.

- Redução do Tempo de Contratação:

O SRP permite que a Administração realize contratações emergenciais ou imprevistas com maior celeridade, sem a necessidade de iniciar um novo processo licitatório a cada ocorrência. Esta agilidade é crucial para responder rapidamente ms necessidades de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de refrigeração, evitando prejuízos como a interrupção dos serviços públicos.

Planejamento e Previsibilidade:

Os registros de preços viabilizam um melhor planejamento das aquisições, conforme o art. 12, inciso VII da Lei 14.133/2021, permitindo uma gestão mais previsível e racional dos recursos ;nanceiros e materiais. Isso se alinha ao objetivo de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelas Secretarias do Município.

Com base nesses fundamentos, a adoção do Sistema de Registro de Preços se apresenta como a solução mais viável e vantajosa para a contratação dos serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração para as diversas Secretarias do Município de Quixadá, assegurando, assim, a e;ciência, economicidade e transparência da gestão pública.

•



13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Considerando os objetivos de assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, bem como garantir tratamento isonômico entre os licitantes e justa competição, conforme disposto no Art. 11 da Lei 14.133, e visando evitar possíveis riscos m boa execução dos contratos e m economicidade, posicionamo-nos contra a participação de empresas em consórcio neste certame.

A vedação m participação de empresas na forma de consórcio está fundamentada nas seguintes prerrogativas legais:

- Art. 15 da Lei 14.133: Embora a Lei 14.133 preveja a possibilidade de participação de consórcios em processos licitatórios, ela também permite a vedação desta participação, desde que devidamente justificada. No presente caso, justificase a vedação por se tratar de serviços que possuem grau de complexidade técnica e operacional que não exigem necessariamente a formação de consórcios.
- Segregação de Funções e Riscos: Conforme o §1º do Art. 7 da Lei 14.133, a segregação de funções é um princípio essencial para a integridade do processo licitatório. A participação de consórcios poderia dificultar a clara atribuição de responsabilidades durante a execução contratual, potencializando riscos de ocultação de erros e fraudes.
- Eficiência e Competitividade: O Art. 5 da Lei 14.133 estabelece a eficiência e a competitividade como princípios norteadores das licitações públicas. A vedação de consórcios contribuirá para uma competição mais justa, evitando que a concentração de empresas em consórcios possa limitar a diversidade de propostas e, conseqüentemente, a obtenção do melhor resultado para a Administração.
- Aumento de Complexidade: A formação de consórcios enquanto entidades autônomas pode aumentar a complexidade administrativa na gestão de contratos, contrariando o disposto no Art. 12, inciso I, da Lei 14.133, que enfatiza a simplicidade e clareza na produção dos documentos licitatórios.

Com isso, busca-se garantir que a contratação seja efetuada com a participação de empresas que possam responder integralmente pelo objeto, facilitando a fiscalização e controle, membros que minimizem riscos e simplifiquem a execução dos serviços, tudo m luz das disposições da Lei 14.133.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Este estudo visa identificar e endereçar possíveis impactos ambientais decorrentes da prestação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, conforme previsto no processo administrativo nº 0000620240718000346. Abaixo, descrevemos detalhadamente os impactos potenciais e as respectivas medidas mitigadoras, conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

14.1. Impactos Ambientais

- Descarte Inadequado de Equipamentos Velhos: O descarte inadequado de



equipamentos antigos pode resultar em poluição do solo e da água, além de liberar substâncias nocivas como CFCs (clorofluorcarbonetos) na atmosfera.

- Consumo de Energia: Equipamentos de refrigeração geralmente possuem um alto consumo energético, o que pode contribuir para o aumento das emissões de gases de efeito estufa, caso a energia utilizada seja proveniente de fontes não-renováveis.
- Emissões de Gases Refrigerantes: Emissões de gases refrigerantes durante a instalação, manutenção ou desinstalação dos equipamentos podem contribuir para o aquecimento global e a destruição da camada de ozônio.
- Ruídos: A instalação e manutenção dos equipamentos podem gerar ruídos que impactam a fauna local e a qualidade de vida da população próxima.

14.2. Medidas Mitigadoras

- Descarte Adequado: Implementação de um programa de logística reversa para garantir que todos os equipamentos velhos sejam descartados de maneira ambientalmente correta. Isso pode incluir parcerias com empresas de reciclagem certificadas.
- Uso de Equipamentos Eficientes: Priorizar a contratação e o uso de equipamentos de refrigeração com certificação de eficiência energética (ex.: Selo Procel ou Energy Star), a fim de minimizar o consumo de energia.
- Uso de Gases Refrigerantes Ecológicos: Preferir equipamentos que utilizem gases refrigerantes que não agridam a camada de ozônio, como os hidrofluorcarbonetos (HFCs) de baixo potencial de aquecimento global (GWP).
- Capacitação de Profissionais: Realização de treinamentos contínuos para os profissionais responsáveis pela instalação e manutenção de equipamentos, focando nas práticas de minimização de emissões de gases refrigerantes e de gestão de resíduos.
- Monitoramento de Ruídos: Emprego de métodos de instalação e manutenção que reduzam o nível de ruído, além de monitoramento constante para assegurar que os níveis de ruído estejam dentro dos limites aceitáveis conforme normativas ambientais.

Conforme estabelecido no § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, estas medidas visam garantir a adequação ambiental da contratação, promovendo a sustentabilidade e minimizando possíveis impactos negativos ao meio ambiente. A implementação das medidas descritas será de responsabilidade das empresas contratadas, sob a supervisão do órgão municipal competente.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após uma análise detalhada dos diversos aspectos relacionados à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, incluindo manutenção corretiva e preventiva, concluímos que a contratação é viável e razoável. A fundamentação desta conclusão está embasada nos dispositivos da Lei nº 14.133/2021 e motivos seguintes:

- Interesse Público: A contratação atende de maneira direta e efetiva ao interesse público, uma vez que os serviços vinculados à climatização são essenciais para



garantir condições de trabalho adequadas nas diversas secretarias municipais, o que afeta diretamente a qualidade dos serviços públicos prestados m população. (Art. 6º, inciso XX)

- **Eficiência e Economicidade:** A contratação por meio de um sistema de registro de preços promove a eficiência e a economicidade ao possibilitar a contratação conforme a demanda. Esse modelo reduz custos com processos licitatórios frequentes e permite a obtenção de melhores preços e condições de pagamento. (Art. 18, §1º, IX)
- **Flexibilidade e Planejamento:** A utilização do registro de preços é essencial para atender a demanda variável ao longo do tempo. Dessa forma, será possível ajustar as contratações de acordo com as reais necessidades de cada secretaria, promovendo um melhor uso dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. (Art. 18, I, II)
- **Projeções e Estudos de Mercado:** O levantamento de mercado realizado demonstrou a viabilidade econômica da contratação. A pesquisa incluiu cotação com fornecedores e análise de contratos similares, assegurando a formação de uma base sólida para a estimativa de custos. (Art. 23, §1º, IV)
- **Atendimento ao Clima Local:** Quixadá, CE, é uma região de altas temperaturas, o que aumenta a necessidade de serviços de refrigeração. A adequação climática é um fator determinante para garantir um ambiente de trabalho confortável e seguro para servidores e cidadãos. (Art. 6º, inciso XX)
- **Peculiaridades Técnicas:** A contratação contempla tanto a manutenção preventiva quanto a corretiva, conforme a análise técnica apontou como requisitos essenciais para a funcionalidade contínua dos equipamentos. (Art. 18, §1º, VII; Art. 6º, XX)
- **Impacto Ambiental:** Serão implementadas práticas ambientais otimizadas, com foco no baixo consumo de energia e nas medidas de logística reversa para desfazimento e reciclagem de equipamentos obsoletos, conforme preconizado pela legislação vigente. (Art. 18, §1º, XII)

Considerando os princípios da economicidade, eficiência e probidade administrativa conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, bem como a análise técnica detalhada, posicionamo-nos favoravelmente m contratação sob o modelo proposto de registro de preços para os serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, com manutenção corretiva e preventiva, para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Quixadá.



Quixadá / CE, 11 de Setembro de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

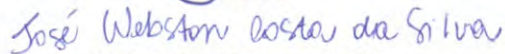


Francisco Arnaldo Barros

PRESIDENTE


FRANCISCO JOSÉ BATISTA DE SOUSA

MEMBRO



José Webston Costa da Silva

MEMBRO



ANEXO I.2 - MAPA DE RISCO

OBJETO: Registro de preços visando futuras e eventuais contratações de empresa especializadas para prestação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de equipamentos de refrigeração com manutenção corretiva e preventiva, para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Quixadá.

FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

FASE DE CONTROLE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

RISCO 01											
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO											
RISCO:	CONTRATAÇÃO SEM O ADEQUADO PLANEJAMENTO										
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impugnações e pedidos de esclarecimento que gerem necessidade de adequação e atraso na conclusão do certame; ✓ Desperdício de Recursos Público; ✓ Conflitos das propostas com o que realmente se objetivava contratar face ausência de clareza. 										
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa										
	Impacto Alto										
	Nível de Risco Alto										
RESPOSTA AO RISCO	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">AÇÃO PREVENTIVA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento do Órgão Contratante, nos diversos setores implicados nos processos de contratação, através de capacitações, quanto à otimização da condução das atividades de planejamento, proporcionando, assim, que os atos prévios tenham como produto a adequação e devida atenção das demandas públicas, com processos de contratação sem intercorrências e vícios que possam gerar prejuízos de ordem técnica e econômica; </td> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. </td> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento do Órgão Contratante, nos diversos setores implicados nos processos de contratação, através de capacitações, quanto à otimização da condução das atividades de planejamento, proporcionando, assim, que os atos prévios tenham como produto a adequação e devida atenção das demandas públicas, com processos de contratação sem intercorrências e vícios que possam gerar prejuízos de ordem técnica e econômica; 	Autoridade competente	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. </td> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. 	Autoridade competente	Autoridade competente
	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL									
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento do Órgão Contratante, nos diversos setores implicados nos processos de contratação, através de capacitações, quanto à otimização da condução das atividades de planejamento, proporcionando, assim, que os atos prévios tenham como produto a adequação e devida atenção das demandas públicas, com processos de contratação sem intercorrências e vícios que possam gerar prejuízos de ordem técnica e econômica; 	Autoridade competente									
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. </td> <td style="text-align: center;">Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. 	Autoridade competente	Autoridade competente						
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL										
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar e delimitar de modo adequado a demanda objeto da contratação. 	Autoridade competente										

RISCO 02	
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	
RISCO	FALTA DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impossibilidade de atender à necessidade que motivou a contratação;
	Probabilidade Baixa



ANALISE DO RISCO	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	RESPONSÁVEL	
	✓ Realizar estudo técnico preliminar que identifique todas as partes da solução necessária ao atendimento da necessidade que motivou a contratação.	
	Autoridade competente	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	RESPONSÁVEL	
	✓ Readequar o plano de trabalho, submetendo-o para nova aprovação, com a redistribuição de parte dos recursos para os itens que foram subdimensionados, quando possível.	
	Autoridade competente	

RISCO 03		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.	
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso na contratação do objeto; ✓ Contratação Ineficiente; ✓ Desperdício de Recursos Públicos. 	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	RESPONSÁVEL	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar estudos preliminares anteriores a elaboração do Termo de Referência; ✓ Elaborar Termo de Referência de acordo com as diretrizes da Lei 	
	Autoridade competente	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	RESPONSÁVEL	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Readequar o Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes. ✓ Não aprovação do Termo de Referência eivado de falhas. 	
	Autoridade competente	

FASE DE CONTROLE: GESTÃO CONTRATUAL

RISCO 01		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	ATRASO INJUSTIFICADO DO INÍCIO DO CONTRATO.	
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso na disponibilização da solução; ✓ Não cumprimento dos prazos acordados no plano de trabalho; 	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto



	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	✓ Acompanhar e exigir da contratada o início da execução do contrato, conforme estabelecido em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato.	RESPONSÁVEL Fiscal do Contrato
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	✓ Readequar o plano de trabalho com relação ao cronograma estabelecido, submetendo-o para nova aprovação, quando possível. ✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.	RESPONSÁVEL Gestor do Contrato/Ordenador do contrato

RISCO 02		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	AUSÊNCIA DE PROCEDIMENTOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES CONTRATANTES.	
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falhas na comunicação entre as partes; ✓ Ausência de evidências das ocorrências do contrato; ✓ Retardo e falhas na execução do contrato. 	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
	✓ Incluir no Termo de Referência o protocolo de comunicação entre contratante e contratada	RESPONSÁVEL Autoridade competente
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
	✓ Estabelecer, de imediato, meios alternativos e eficazes de comunicação.	RESPONSÁVEL Fiscal do contrato

RISCO 03		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	INADIMPLÊNCIA FISCAL PELA CONTRATADA DURANTE A EXECUÇÃO CONTRATUAL.	
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso da realização do pagamento ao fornecedor; ✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Rescisão contratual 	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa
	Impacto	Alto



	Nível de Risco	Aceitação Intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prever, expressamente, no Termo de Referência a obrigatoriedade da regularidade fiscal, bem como as consequências de sua falta; ✓ Receber apenas nota fiscal/fatura com a devida comprovação da regularidade fiscal. 		<p>Autoridade competente.</p> <p>Fiscal do contrato</p>	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA		RESPONSÁVEL	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executar as providências previstas em Lei. 		Autoridade competente	

RISCO 04			
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO			
RISCO	DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS POR PARTE DA CONTRATADA.		
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Não disponibilização da solução desejada; ✓ Rescisão contratual 		
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
	Impacto	Alto	
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prever expressamente na Minuta do Contrato, as penalidades por descumprimento de cláusulas contratuais; 		Autoridade competente.
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA		RESPONSÁVEL
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário. 		Autoridade competente

RISCO 05			
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO			
RISCO	DESCONFORMIDADES NA EXECUÇÃO DO OBJETO.		
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não atendimento, parcial ou total, das necessidades da contratação. ✓ Rescisão contratual 		
ANALISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
	Impacto	Alto	
	Nível de Risco	Aceitação Intermediária	
	AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL




RESPOSTA AO RISCO	✓ Prever no Termo de Referência e no Plano de Trabalho a descrição detalhada da solução; ✓ Acompanhar, de forma ativa e periódica, a execução contratual.	Autoridade competente. Fiscal do contrato
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA ✓ Notificar formalmente a contratada para o atendimento adequado da execução contratual, conforme previsto em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato; ✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.	RESPONSÁVEL Gestor do Contrato

Quixadá/CE, 11 de setembro de 2024.


Francisco Arnaldo Barros
RESPONSÁVEL

De acordo:


JOSÉ ERISMÁ NOBRE DA SILVEIRA FILHO
ORDENADOR (A) DE DESPESAS